АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Протокол № 1 от 26.08.2026 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад №26
Красногвардейского района
города Санкт-Петербурга
_____/Семенова А.В./
Приказ №129Ап1/26 от 26.08.2026 года

Семенова Анна Вячеславовна
Подписано цифровой подписью: Семенова Анна Вячеславовна

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ

СОГЛАСОВАНО
Протокол №1 от 26.08.2026 года
Председатель ППО
_____/Павлова Е.В./

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей (законных представителей)
Протокол №1 от 26.08.2026 года

Санкт - Петербург
2026

Положение об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг (далее - ДПОУ) по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП), (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление ДПОУ по реализации ДОП с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад №26)

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федерального закона РФ от 22 ноября 2011 №402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступившими в силу от 01.01.2014);
- Гражданского Кодекса РФ;
- Трудового Кодекса РФ;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН);

- Письма Минобрнауки РФ от 18 июля 2013 №08-950 «О направлении рекомендаций». Рекомендации по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций;
- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18 октября 2013 года №01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма». Инструктивно-методическое письмо «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжения Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18 марта 2011 №258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическим или юридическим лицам в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрирован 26.09.2022 № 70226 – действует до 28.02.2029);
- Письма Министерства просвещения РФ от 19 августа 2022 г. N 06-1129 «Об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 N 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга утвержденного

распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 4483-р с изменениями от 05.03.2019 №604-р (далее - Устав);

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 21.05.2019 г. № 3872 (далее – Лицензия).

1.3. ДПОУ осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности по реализации Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 26 и Адаптированной образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 26 (далее - ОПДО/АОПДО ГБДОУ детский сад № 26), финансируемой из бюджета.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- **«Дополнительная образовательная деятельность»** - деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- **«Дополнительные платные образовательные услуги»** – организация и осуществление дополнительной образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по Договору об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Договор);
- **«Заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее (ие) намерение заказать, либо заказывающее (ие) ДПОУ для себя или иных лиц на основании Договора;
- **«Исполнитель»** - ГБДОУ детский сад № 26, осуществляющее ДПОУ по реализации ДОП;
- **«Обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее ДОП;
- **«Недостаток дополнительных платных образовательных услуг»** - несоответствие ДПОУ обязательным требованиям, предусмотренным законом РФ, условиям Договора, целям, для которых ДПОУ обычно используются, оказания ДПОУ не в полном объеме;
- **«Существенный недостаток дополнительных платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, другие подобные недостатки.
- **Другие понятия и термины** используются в значениях, определяемых Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Цели и задачи организации и осуществления дополнительных платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Основная цель организации и осуществления ДПОУ в ГБДОУ детский сад № 26 по реализации ДОП: создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

3.2. Задачами организации и осуществления ДПОУ в ГБДОУ детский сад № 26 по реализации ДОП являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Организация и осуществление дополнительных платных образовательных услуг по реализации адаптированных дополнительных общеразвивающих программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – тяжёлыми нарушениями речи (далее – ТНР), ГБДОУ детский сад № 26 организует ДПОУ по реализации адаптированных дополнительных общеразвивающих программ (далее – АДОП) с учетом особенностей психофизического развития указанных в Письме

Министерства просвещения РФ от 19 августа 2022 г. N 06-1129 «Об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах».

4.2. ГБДОУ детский сад № 26 создает специальные условия для организации и осуществления ДПОУ по реализации АДОП в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Дополнительная образовательная деятельность по АДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывает особые образовательные потребности обучающихся с ТНР и направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи/сопровождения обучающихся;
- предоставление дифференцированной помощи обучающимся;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении обучающимися доступных им видов детской деятельности;
- формирование интереса к определенному виду детской деятельности в рамках реализации АДОП.

4.5. Дополнительная образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по АДОП может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации по направлению ДОП и АДОП.

4.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ТНР определяются АДОП.

5. Условия организации и осуществления дополнительных платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ

5.1. ГБДОУ детский сад № 26 самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность организации и осуществления ДПОУ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на ДПОУ и других обстоятельств.

5.2. ГБДОУ детский сад № 26 самостоятельно формирует и утверждает перечень ДПОУ. Перечень ДПОУ формируется на основе изучения спроса потенциальных заказчиков. Изучение спроса осуществляется ГБДОУ детский сад № 26 путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

5.3. Перечень ДПОУ утверждается приказом заведующего ГБДОУ детским садом № 26 ежегодно. В случае изменения перечня предоставляемых ДПОУ в течение учебного года он, подлежит повторному утверждению.

5.4. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения ГБДОУ детский сад № 26 определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает ДОП, учебный план, расписание занятий, образец Договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (Приложение 1) во вновь формируемые на новый учебный год группы ДПОУ.

5.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах ДПОУ, переходить в процессе обучения по ДОП из одной группы ДПОУ в другую.

5.6. Отказ родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых ГБДОУ детский сад № 26 ДПОУ не может быть причиной изменения объема и условий, предоставляемых обучающемуся ГБДОУ детский сад № 26 по реализации ОПДО/АОПДО ГБДОУ детского сада № 26.

5.7. ГБДОУ детский сад № 26 организовывает и осуществляет ДПОУ с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года, в зависимости от запросов детей и их родителей (законных представителей) воспитанников ДПОУ могут быть организованы и в летний оздоровительный период.

5.8. В ГБДОУ детский сад № 26 реализация ДОП и АДОП (далее – ДОП) осуществляется на русском языке.

5.9. Занятия по освоению ДОП проводятся в оборудованных помещениях (группы, учебные классы, музыкальный зал, спортивный зал, бассейн, спортивная/игровая площадка и др.) ГБДОУ детский сад № 26.

5.10. В работе групп ДПОУ по реализации ДОП физкультурно-спортивного направления при наличии условий и согласия руководителя ГБДОУ детский сад № 26 совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся раннего возраста (от 18 месяцев до 3 лет).

5.11. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.12. ГБДОУ детский сад № 26, в рамках осуществления ДПОУ по реализации ДОП, определяет формы аудиторных занятий, а также, осуществляют промежуточную аттестацию обучающихся в формах, порядке и с периодичностью в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в ГБДОУ детский сад № 26 и ДОП. Федеральным законом № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» установлено, что обязательное проведение итоговой аттестации обучающихся при реализации ДОП **не предусмотрено.**

5.13. Промежуточная аттестация в ГБДОУ детский сад № 26 проводится не реже 1 раза в год. Формами промежуточной аттестации могут быть открытые занятия, выставки, творческие смотры для родителей, педагогов, других детей.

5.14. Формами проведения итогов реализации ДОП могут быть:

- определение уровня теоретических знаний и практических навыков по ДОП в играх, беседах с обучающимися, наблюдениях организации совместной образовательной деятельности педагога с детьми;
- организация выставок работ;
- участие в различных конкурсах детского творчества.

5.15. ДОП составляются педагогами дополнительного образования, рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 26 ежегодно до 01сентября, за исключением программ, рассчитанных на более чем годичный срок реализации.

5.16. ДПОУ по реализации ДОП осуществляются педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия ДОП, реализуемых ГБДОУ детский сад № 26, осуществляющим дополнительную образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДОП.

5.17. Трудовые отношения между ГБДОУ детский сад № 26 и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора в

соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.18. ГБДОУ детский сад № 26 имеет право привлекать физические лица для реализации ДПОУ от имени ГБДОУ детский сад № 26 по соглашению сторон и заключению гражданско-правового договора.

5.19. Документации педагога дополнительного образования:

5.19.1. К основной образовательной документации педагога дополнительного образования относятся:

- Утверждённая дополнительная общеразвивающая программа;
- Утверждённый календарный учебный график;
- Планы занятий;
- Сценарии воспитательных мероприятий;
- Утверждённое расписание занятий;
- Списки обучающихся;
- Журнал учета посещаемости обучающихся группы ДПОУ и выполнения ДОП;
- Медицинские справки о допуске к занятиям обучающихся (в соответствии с условиями, прописанными в ДОП);
- Журналы инструктажа обучающихся по ППБ, ПДД, при возникновении ЧС и охране труда.

5.19.2. К дополнительной образовательной документации относятся:

- должностная инструкция;
- выдержки из Устава ГБДОУ детский сад № 26 и правил внутреннего распорядка;
- инструкции по ТБ, ПДД, ППБ и охране труда;
- протоколы родительских собраний;
- портфолио педагога;
- отчеты о выполнении ДОП;
- методические материалы, учебно-методические пособия по реализации ДОП.

6. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

6.1. Обучающиеся групп ДПОУ осваивают ДОП на занятиях во второй половине дня – с 15:30 до 19:00.

6.2. Продолжительность занятий по реализации ДОП составляет:

- для детей от 18 месяцев (ранний возраст) - 20 минут в связи со спецификой ДОП (с родителем) «Обучение плаванию детей раннего возраста/Оздоровительное плавание»;
- по всем остальным ДОП в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СанПиН 1.2.3685-21:

- для детей 1,5 – 3 лет – 10 минут;
- для детей 3 – 4 лет – 15 минут;
- для детей 4 – 5 лет – 20 минут;
- для детей 5 - 6 лет – 25 минут;
- для детей 6 – 7 лет – 30 минут.

6.3. Организация работы групп ДПОУ по реализации ДОП в ГБДОУ детский сад № 26 осуществляется в соответствии с расписанием занятий по ДОП и календарным учебным графиком ДОП, которые утверждаются заведующим ГБДОУ детский сад № 26 ежегодно не позднее 31 августа (до начала учебного года).

6.4. Занятия могут проводиться по ДОП следующих направленностей:

- технической;
- художественной;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- социально- гуманитарной;
- физкультурно-спортивной.

6.5. Форма обучения по ДОП – очная.

6.6. Продолжительность периода обучения определяется ДОП.

6.7. Количество обучающихся в группах ДПОУ, их возрастные категории определяются ДОП и составляют от 5 до 15-20 детей.

6.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах ДПОУ, переходить в процессе обучения из одной группы ДПОУ в другую.

6.9. В рамках реализации ДОП ГБДОУ детский сад № 26 может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

6.10. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Прием на обучение по ДОП во вновь формируемые на новый учебный год в группы ДПОУ осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детский сад № 26 о приеме на обучение по ДОП (далее – Заявление) (Приложение № 1).

7.2. Форма Заявления и образец его заполнения размещаются ГБДОУ детский сад № 26 на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 26 в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Платные образовательные услуги» (Детский сад № 26 Сказка - Платные образовательные услуги (gdou26skazka.ru)).

7.3. Для приема на обучение по ДОП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со (пп. 2.1 введен Федеральным законом от 24.02.2021 N 22-ФЗ) № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка.

7.4. Для приёма обучающегося на обучение по ДОП физкультурно-спортивной направленности «Обучение плаванию детей раннего возраста/Оздоровительное плавание» родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- справку установленной формы от врача-педиатра для обучающегося;
- справку установленной формы от врача-терапевта для родителя (законного представителя) – при активном участии на занятии ДОП.

7.5. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья принимается на обучение по АДОП на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.6. При приеме на обучение по ДОП ГБДОУ детский сад № 26 знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- Лицензией;
- ДОП;
- Настоящим Положением об организации и осуществлении ДПОУ по реализации ДОП;
- Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по ДОП.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ГБДОУ детский сад № 26 в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

7.7. Прием Заявлений о приеме на обучение по ДОП в новом учебном году начинается с 15 мая по 30 августа текущего года. Принимает Заявления заведующий ГБДОУ детский сад № 26 или ответственное лицо за организацию работы по оказанию ДПОУ на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу gdou26skazka@yandex.ru в течение рабочего дня с 8.00 до 16.00.

7.8. Родитель (законный представитель) ребенка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Заявление регистрируется заведующим ГБДОУ детский сад № 26 или ответственным лицом за организацию работы по осуществлению ДПОУ, в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по ДОП» (Приложение № 3). После приема Заявления заведующий ГБДОУ детский сад № 26 заключает Договор с родителями (законными представителями). Форма Договора представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 26.

7.10. Заведующий ГБДОУ детский сад № 26 издает не позднее 31 августа текущегогода приказ о зачислении обучающихся в группы ДПОУ на обучение по ДОП, родители (законные представители) которых подали Заявления в сроки, установленныепунктом 7.7. Положения.

8. Оформление возникновения и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 26 и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

8.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ детский сад № 26 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего ГБДОУ детский сад № 26 о зачислении обучающегося в группу ДПОУ на обучение по ДОП.

8.2. Изданию приказа о зачислении обучающегося на обучение по ДОП предшествует заключение Договора.

8.3. ГБДОУ детский сад №26 до заключения Договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ДПОУ по реализации ДОП, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора ДПОУ.

8.4. ГБДОУ детский сад №26 обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ДПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом

Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями).

8.4. Настоящее Положение, в том числе образец Договора, документ об утверждении стоимости обучения по каждой ДОП, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления ДПОУ, а также иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещаются ГБДОУ детский сад № 26 в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает своевременное обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу Детский сад № 26 Сказка - Платные образовательные услуги (gdou26skazka.ru)

8.5. Договор заключается в простой письменной форме между ГБДОУ детский сад № 26 и родителями (законными представителями) обучающихся в 2- х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование ГБДОУ детский сад №26;

б) место нахождения ГБОУ детский сад № 26;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя ГБДОУ детский сад № 26 и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя ГБОУ детский сад № 26 и заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ДПОУ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность ГБОУ детский сад № 26, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость ДПОУ, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление ГБОУ детский сад № 26 (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) образовательной деятельности;

к) вид, уровень и (или) направленность ДОП (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения ДОП (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей ДОП (части программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ДПОУ.

8.6. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.6. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ детский сад № 26, возникают с даты зачисления обучающегося в группу ДПОУ на обучение по ДОП.

9. Основания отчисления обучающихся групп дополнительных платных образовательных услуг на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

9.1. Отчисление обучающихся групп ДПОУ на обучение по ДОП осуществляется в следующих случаях:

Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ГБДОУ детский сад № 26, аннулирования Лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия Лицензии;
- по инициативе ГБДОУ детский сад № 26 в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по осуществлению ДПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ детский сад № 26;
- в связи с завершением обучения по ДОП.

9.2. В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативеГБДОУ детский сад № 26, указанных в пункте 9.1, родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении Договора об образовании по ДОП (Приложение 4) любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.

9.3. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребенка по ДОП, предоставив в письменном виде заведующему ГБДОУ детский сад № 26 Заявление о досрочном отчислении обучающегося по ДОП (Приложение 5).

10. Расчет стоимости и порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг

10.1. Стоимость ДПОУ осуществляющих ГБДОУ детским садом № 26 рассчитывается в соответствии Положением о расчете стоимости ДОПУ ГБДОУ детский сад № 26.

10.2. Стоимость обучения по каждой ДОП, основания и порядок снижения стоимости ДПОУ утверждаются заведующим ГБДОУ детский сад № 26 и доводятся до сведения Заказчика.

10.3. ГБДОУ детский сад № 26 вправе устанавливать льготы для сотрудников ГБДОУ детский сад № 26 и размеры скидок со стоимости ДПОУ. Льготы на оплату ДПОУ определяются в индивидуальном порядке на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

10.4. Увеличение стоимости ДПОУ после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных ДПОУ с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11. Порядок получения и расходования средств.

11.1. Оплата ДПОУ производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты заключения Договора и/или выдачи квитанции и до даты начала учебного периода.

11.2. Оплата за предоставляемые ДПОУ производится по каждой ДОП отдельно в безналичном порядке на счет Исполнителя в отделениях банков и др. пунктов оплаты в сумме, определенной Договором ежемесячно до 20 числа.

11.3. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя), ГБДОУ детский сад № 26 не освобождает Заказчика (Потребителя) от оплаты ДПОУ по заключённому Договору.

11.4. При досрочном расторжении Договора ГБДОУ детский сад № 26 возвращает Заказчику денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий по ДОП (Приложение № 3).

11.5. ГБДОУ детский сад № 26 производит перерасчет оплаты за ДПОУ либо назначает новый срок проведения ДПОУ в следующих случаях:

11.5.1. Если ГБДОУ детский сад № 26 не приступило своевременно к осуществлению ДПОУ;

11.5.2. При не проведении мероприятий по осуществлению ДПОУ по вине ГБДОУ детский сад № 26;

11.6. Моментом оплаты ДПОУ считается дата поступления средств на лицевой счет ГБДОУ детский сад № 26. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 3 месяцев) Договор с ними расторгается, и Потребитель исключается из числа Обучающихся.

11.7. Доходы от осуществления ДПОУ распределяются в соответствии с Положением о привлечении и расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (внебюджетная деятельность) и полностью реинвестируются в ГБДОУ детский сад №26 в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

11.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно осуществляющим ДПОУ, или другим лицам запрещается.

12. Исполнение Договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

12.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание ДПОУ в полном объеме в соответствии с ДОП и условиями Договора.

12.2. Заказчик обязан оплатить стоимость ДПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные Договором обязанности. В случае запроса Исполнителя Заказчик обязан предоставлять Исполнителю копию платежного документа.

12.3. Образовательные отношения по Договору могут быть изменены как по инициативе Заказчика по его Заявлению в письменной форме (Приложение № 2), так и по инициативе

Исполнителя в случае изменения условий получения обучающимся по ДОП, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон.

12.4. Основанием для изменения отношений по Договору является приказ, изданный заведующим на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

12.5. Действие заключенного между Исполнителем и Заказчиком Договора прекращается по истечении срока, указанного в Договоре в связи с завершением периода обучения.

12.6. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13. Управление организацией и осуществлением дополнительных платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в ГБДОУ детском саду № 26

13.1. Руководство организации ДПОУ осуществляет заведующий ГБДОУ детском саду №26.

13.2. Заведующий:

- принимает решение об организации и осуществлении ДПОУ на основании изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание ГБДОУ детский сад № 26 с целью обеспечения деятельности групп ДПОУ по реализации ДОП;
- заключает Договоры и назначает педагогов дополнительного образования на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп ДПОУ;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции сотрудников, обеспечивающих деятельность групп ДПОУ;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп ДПОУ, утверждает калькуляцию стоимости ДПОУ по различным направлениям, смету доходов и расходов.

13.3. Непосредственное осуществление деятельности групп ДПОУ возлагается на ответственное лицо за организацию ДПОУ в ГБДОУ детский сад № 26, назначенного приказом по ГБДОУ детский сад № 26 (далее – Руководитель ДПОУ)

13.4. Руководитель ДПОУ:

- организует работу по информированию населения о ДПОУ, предоставляемых ГБДОУ детский сад № 26, о сроках и условиях их осуществления;
- осуществляет подготовку Договоров на обучение по ДОП;

- на основе запроса родителей (законных представителей) осуществляет предварительное комплектование групп ДПОУ, и представляет списки обучающихся для оформления приказа на зачисление обучающихся в группы ДПОУ на обучение по ДОП.
- ведет учет рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих функционирование групп ДПОУ;
- организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиками ДПОУ;
- представляет для утверждения в установленном порядке ДОП, учебные планы, расписание занятий;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп ДПОУ и представляет для утверждения заведующему ГБДОУ детский сад № 26;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий по ДОП в группах ДПОУ.

13.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера ГБДОУ детского сада № 26, который обеспечивает:

- составление калькуляции стоимости ДПОУ по различным направлениям ДОП, сметы доходов и расходов;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по организации и осуществлению ДПОУ;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от ДПОУ, идущих на развитие ГБДОУ детский сад № 26;
- выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности ГБДОУ детский сад № 26 по организации и осуществлению ДПОУ, а также учета заключенных Договоров;
- организацию работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по организации и осуществлению ДПОУ, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения ДПОУ;
- своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с осуществлением ДПОУ;

- контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов по ДПОУ;
- организацию учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности, обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных ГБДОУ детский сад № 26 за счет организации и осуществления ДПОУ;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид ДПОУ;
- осуществление начисления заработной платы сотрудникам, привлечённым к выполнению обязанностей по организации и осуществлению ДПОУ;
- осуществление по поручению заведующего ГБДОУ детский сад № 26 бухгалтерских операций по расходованию и учету средств, полученных от оказания ДПОУ в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию ДПОУ и сдачу их в установленном порядке в архив.

14. Ответственность Исполнителя и Заказчика

14.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

14.2. При обнаружении недостатка ДПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ДОП, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания ДПОУ;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных ДПОУ;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ДПОУ своими силами или третьими лицами.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки ДПОУ не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора,

если им обнаружен существенный недостаток оказанных ДПОУ или иные существенные отступления от условий Договора.

11.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ДПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ДПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ДПОУ) либо если во время оказания ДПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ДПОУ и (или) закончить оказание ДПОУ;

б) поручить оказать ДПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости ДПОУ;

г) расторгнуть Договор.

11.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ДПОУ, а также в связи с недостатками ДПОУ.

11.6. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) отчисления обучающегося из ГБДОУ детский сад № 26;

б) просрочки оплаты стоимости ДПОУ;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ДПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11.7. ГБДОУ детский сад №26 вправе отказать в заключении нового Договора Заказчику в случае расторжения договора по основаниям, указанным в п.11.6. настоящего Положения.

11.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять в органы управления ГБДОУ детский сад №26 обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в

случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;

в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11.9. Обучающийся, отчисленный из состава группы ДПОУ по инициативе ГБДОУ детский сад №26, может быть восстановлен по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения ГБДОУ детский сад №26 прав обучающегося при отчислении из группы ДПОУ.

11.10. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют заведующий и Общее собрание работников ГБДОУ детский сад № 26.

12. Перечень и наименования документов по дополнительным платным образовательным услугам по реализации дополнительных общеразвивающих программ в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждениидетский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

12.1. Приказ об организации ДПОУ;

12.2. Положение об организации и осуществлении ДПОУ;

12.3. Приказ о назначении ответственного лица за организацию ДПОУ;

12.4. Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию ДПОУ;

12.5. Положение о рекламе ДПОУ по реализации ДОП;

12.6. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения ДОП;

12.7. Договоры с Заказчиками;

12.8. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по ДОП;

12.9. Приказ о зачислении(отчислении) обучающегося в(из) группу(ы) ДПОУ на обучение по ДОП;

12.10. Положение об учёте посещаемости воспитанниками ДПОУ;

12.11. Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

12.12. Перечень ДПОУ, утвержденный заведующим ГБДОУ детский сад № 26;

12.13. Смета на каждый вид ДПОУ;

12.14. График оказания ДПОУ с указанием помещений и работников, занятых предоставлением ДПОУ;

12.15. Приказы на оплату труда работников, задействованных в организацию и осуществлении ДПОУ и основания к ним (Трудовые Договоры и т.п.);

12.16. Положение об оплате работников, привлекаемых к выполнению работ по оказанию ДПОУ;

12.17. Порядок определения цен (тарифов) на ДПОУ;

12.18. Положение о порядке установления надбавок и доплат работникам, за организацию и предоставление ДПОУ;

12.19. Положение о контроле качества оказания дополнительных платных образовательных услуг по реализации ДПОУ;

12.20. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ДОП;

12.21. Положение о Комиссии по распределению доплат и надбавок по ДПОУ;

12.22. Положение о привлечении и расходовании доходов, полученных от оказания ДПОУ, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (внебюджетная деятельность);

12.23. Положение о внутреннем финансовом контроле;

12.24. Книга предложений и замечаний по организации и осуществлении ДПОУ.

13. Заключительные положения

12.1. Заведующий ГБДОУ детским садом № 26 несет персональную ответственность за организацию и осуществление ДПОУ.

12.2. Каждый сотрудник, привлечённый к выполнению обязанностей по организации и осуществлению ДПОУ, за неисполнение своих должностных обязанностей, несет административное, уголовное и дисциплинарное наказание.

12.3. ГБДОУ детский сад № 26 обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в рамках организации и осуществлении ДПОУ и предоставить его для ознакомления Общему собранию работников ГБДОУ детский сад № 26, родителям (законным представителям) обучающихся, широкой общественности путем размещения на официальном сайте в сети Интернет Детский сад № 26 Сказка - Финансово-хозяйственная деятельность (gdou26skazka.ru)

12.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ детским садом № 26 и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

12.5. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения,

внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления их в силу.

Приложение № 1

к Положению об организации и осуществлении
дополнительных платных образовательных услуг
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 26
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

_____

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

г.. Санкт – Петербург «____»
_____20 г.

Общеобразовательное учреждение - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – «Исполнитель»), (в дальнейшем - ГБДОУ детский сад № 26) осуществляющее свою деятельность на основании лицензии 78Л03 № 0002683, рег.№ 3872, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 21 июня 2019 г., в лице Заведующего ГБДОУ детского сада № 26 Семеновой Анны Вячеславовны (в дальнейшем «Исполнитель»), действующего на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020 г. № 1441, Приказа

Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и

_____
_____ (Ф.И.О. и статус законного представителя, в дальнейшем – Заказчик)
действующий в интересах несовершеннолетнего

_____
_____
(Ф.И.О, дата рождения ребенка, № группы, в дальнейшем – «Обучающийся»)

_____
_____
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает Дополнительную платную образовательную услугу (далее – Услуга) по реализации Дополнительной общеразвивающей программе, наименование и количество которой определено ниже:
1.2.

№ п/п	Наименование дополнительных платных образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая, смешанная)	Наименование Дополнительной общеразвивающей программы	Количество учебных занятий		
				В неделю	В месяц	В год
1		индивидуальная/малые подгруппы				

Форма обучения – очная, вид обучения – дополнительное образование.
1.2. Срок освоения Дополнительной общеразвивающей программы на момент подписания настоящего Договора составляет с_____ по 31.05.202____ г. _____ (всего занятий).
1.3. Освоение Обучающимися Дополнительной общеразвивающей программы не сопровождается итоговой аттестацией. Документ об освоении дополнительной общеразвивающей программы Обучающемуся не выдается.
1.4. Направленность Дополнительной общеразвивающей программы – _____

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. <u>Исполнитель имеет право:</u>
2.1.1. Заменять педагогического работника, осуществляющего дополнительную платную образовательную услугу по реализации дополнительной общеразвивающей программе в случае производственной необходимости.

2.1.2. Изменять график предоставления Услуги в связи с производственной необходимостью, заранее уведомив об этом Заказчика.
2.1.3. Не допускать ребенка до занятий в случае отсутствия оплаты за Услугу, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего договора.
2.1.4. Отказать Заказчику в перерасчете Услуги (согласно п.4.4.) за пропущенные занятия в случае отсутствия подтверждающих документов.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам, касающимся организации и осуществления надлежащего качества Услуги, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
2.2.2. Вносить предложения по улучшению качества предоставляемой Услуги.
2.2.3. Посещать итоговое занятие в конце периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе.
2.2.4. Получать полную и достоверную информацию о навыках, умениях и знаниях Обучающегося.
2.2.4. Расторгнуть Договор досрочно по заявлению.

2.3. Обучающийся имеет право:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.
2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее осуществление Услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Дополнительная платная образовательная услуга оказываются за пределами ФГОС ДО, в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием реализации дополнительной общеразвивающей программы.
3.1.3. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.
3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной Дополнительной общеразвивающей программой условия ее освоения.
3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (болезнь, лечение, карантин) при условии своевременного предоставления (не позднее двух недель с момента (даты) получения) Исполнителю медицинских документов, подтверждающих отсутствие Обучающегося по указанной уважительной причине с учетом оплаты Услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.
3.1.6. Принимать от Заказчика плату за Услугу в порядке предусмотренном в п. 4.2.
3.1.7. Организовать информационное обеспечение Услуги.
3.1.8. Осуществлять подбор педагогического работника для оказания Услуги.
3.1.9. Осуществлять контроль качества предоставляемой Услуги.
3.1.10. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.11. Информировать Заказчика не реже 2-х раз в год о личных достижениях ребенка, которому предоставляется Услуга.
3.1.12. Совершенствовать учебно-методическую и материально-техническую базу для предоставления Услуги.
3.2. <u>Заказчик обязан:</u>
3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Обучающемуся Услугу, указанную в разделе 1.1 настоящего Договора в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату Услуги.
3.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
3.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях и для перерасчета предоставлять медицинскую справку.
3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
3.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
3.2.6.Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость Услуги за месяц/год указанной в разделе 1 настоящего Договора составляет_____/_____ рублей. Стоимость одного занятия составляет_____рублей. Заказчик в полном объеме несет расходы по оплате комиссионного сбора банка, в котором производится оплата.
4.2. Оплата Услуги производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в отделениях банков и др. пунктов оплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты заключения Договора и/или выдачи квитанции и до даты начала периода обучения.
4.3. Оплата услуги носит авансовый характер, а именно: оплата за первый месяц занятий вносится Заказчиком полностью, начиная со второго месяца занятий перерасчет делается на основании табеля посещаемости обучающегося занятий. За ноябрь и декабрь, а также за апрель и май выписывается одна квитанция для закрытия бухгалтером финансовых отчетов.
4.4. Перерасчет оплаты за Услугу производится в конце оплаченного периода.
4.5. В случае пропуска занятий по вине Исполнителя, педагог проводит занятия в другое время, либо производится перерасчет оплаты, о чем Заказчик информируется заранее.
4.6. Увеличение стоимости Услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
5.3.
- установления нарушения порядка приема в ГБДОУ детский сад № 26, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ГБДОУ детский сад № 26;

- просрочки оплаты стоимости дополнительной платной образовательной услуги;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию дополнительной платной образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик, уведомив письменно Исполнителя, вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов за Услугу, оказанную до момента расторжения.
5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты Услуги, предусмотренные п. 4.2. настоящего Договора.
5.7. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 2-х недельный срок, выявленный недостаток Услуги не устранен Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
6.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;
6.3.2. Расторгнуть Договор.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31 мая 202___ г.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
8.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**	**ОБУЧАЮЩИЙСЯ:**
Образовательное учреждение	**Родитель**	**Ребёнок**
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга **Юр. адрес:** 195253, Санкт-Петербург, ул. Маршала Тухачевского, дом 5, литер А **Тел/факс:** (812) 405-72-21, (812) 225-81-12, (812) 226-41-71 **Факт. адрес:** 195299, Санкт-Петербург, проспект Маршака дом 2, корпус 2, строение 1 **Тел/факс:** (812) 645-03-55, (812) 645-03-56, (812) 645-03-59 **ИНН /КПП** 7806059034/780601001 **ОГРН** 1037816030284 **Банк плательщика (получателя):** Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург **Банковский счет №** 40102810945370000005 **Казначейский счет №** 03224643400000007200 **БИК** 014030106 Заведующий ГБДОУ детский сад №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга _____/А.В.Семенова/ (подпись) (расшифровка) М.П	**Фамилия, Имя, Отчество:** **Адрес регистрации:** **Адрес фактического проживания:** **Паспортные данные:** **Телефон:** **Подпись Заказчика:** _____ ___	**Фамилия, Имя, Отчество:** **Адрес фактического проживания:**

С правами и обязанностями Заказчика и Обучающегося ознакомлен(а).

«_____» _____ 20 г. _____/_____/
Подпись

Расшифровка

Второй экземпляр Договора получен на руки.

«_____» _____ 20 г. _____/_____/

Подпись

Расшифровка

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение указанных персональных данных.

«_____» _____ 20 г. _____/_____/

Подпись

Расшифровка

Приложение № 2

к Положению об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

_____

Заведующему детским садом ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга Семеновой А.В.

_____

_____

(ФИО родителя/законного представителя)

_____

_____

(домашний адрес)

_____

(контактный телефон, e-mail)

_____

_____

(дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказывать моему сыну /моей дочери _____

_____

_____

(фамилия, имя ребенка, № группы)

дополнительную платную образовательную услугу по дополнительной общеразвивающей программе _____

_____

_____

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
в условиях ГБДОУ детский сад № 26 на 202___/202___ учебный год.

Добровольно отказываюсь от реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на период получения дополнительного образования моим ребенком.

«_____»_____202__г. _____/_____
(дата) Подпись ФИО законного представителя

С Уставом, лицензией, Положением об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, Порядком снижения стоимости, с Дополнительной общеобразовательной программой, расписанием занятий (с учетом возрастных особенностей и моих пожеланий), правилами внутреннего распорядка, со стоимостью и порядком оплаты ознакомлен(а), с порядком их оплаты согласен(а).

«_____»_____202__г. _____/_____
(дата) Подпись ФИО законного представителя

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте Детский сад № 26 Сказка - Платные образовательные услуги (gdou26skazka.ru) и на информационном стенде ГБДОУ детский сад №26 .

«_____»_____20___г. _____/_____
(дата) Подпись ФИО законного представителя

Приложение № 3

к Положению об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

_____

Заведующему детским садом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга А.В. Семеновой

От

_____
(полностью ФИО родителя (законного представителя)

_____
проживающему(ей) по адресу:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу расторгнуть договор от «____» _____ 20__ г. №_____об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

_____
(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
и не предоставлять моему ребенку _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, № группы)

дополнительную платную образовательную услугу с «____»_____20____г.

Дата заявления:
«_____»_____ 20 г. _____/_____/
Подпись

Расшифровка