АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Протокол №1 от 26 августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий детским садом
ГБДОУ детский сад №26
Красногвардейского района
города Санкт-Петербурга
_____/Семенова А.В./
Приказ №129Ап1/26 от 26.08.2026 г.

Семенова Анна Вячеславовна
Подписано цифровой подписью: Семенова Анна Вячеславовна
Дата: 2026.10.22 09:28:38 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по питанию

СОГЛАСОВАНО
Протокол №1 от 26 августа 2026 г.
Председатель ППО
_____/Павлова Е.В./

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей (законных представителей) воспитанников
Протокол №1 от 26 августа 2026 г.

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно - коллегиальным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт- Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге; • Уставом ГБДОУ.
- Региональным стандартом по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга (утвержденным распоряжением Управления социального питания от 28.12.2024 № 01-04-14/24-1-0).

Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах, решения Совета по питанию носят рекомендательный характер, Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания; информирование участников образовательных отношений работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания в ГБДОУ.

3. Состав и организация деятельности Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

<u>В состав Совета по питанию входят:</u>

- руководитель (заместитель руководителя) ГБДОУ;
- должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (впериод отсутствия председателя деятельностью Совета но питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию); назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; подписывает протоколы заседания Совета; осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала; организует проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.2. Совет по питанию собирается не реже двух раз в год, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством

голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

3.3. Дошкольная образовательная организация:

- разрабатывает Порядок проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников;
- формирует Совет по питанию.

3.4. Для доступа в помещения пищеблока и места приема пищи детьми в групповых помещениях члены Совета по питанию обеспечиваются санитарной одеждой, масками, перчатками, бахилами, дезинфицирующими средствами.

3.5. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях: прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ); прекращения (возникновения) образовательных отношений; в иных случаях по решению Совета по питанию.

Контролю Совета по питанию подлежат:

Организация питания обучающихся:

- соблюдение режима питания,
- сервировка стола, гигиена приема пищи,
- качество и количество пищи,
- оформление блюд,
- маркировка посуды для пищи,
- организации питьевого режима.

Организация работы пищеблока ГБДОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладки продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка Продуктов;
- витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания,

предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

По результатам контроля члены Совета по питанию докладывают руководителю ГБДОУ выводы с рекомендациями и предложениями (в пределах своих полномочий), озвучивают результаты на заседании Совета.

В компетенции Совета по питанию:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ;
- формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, представителей поставщиков, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ,

Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

Разработка рекомендаций по организации питания, которые по согласованию с администрацией ГБДОУ, могут размещаться на официальном сайте ГБДОУ.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены совета по питанию ГБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях и выполнять план работы Совета по питанию, принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

4.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- Контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;
- Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;
- Осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.3. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- Потребовать обсуждения Совета любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство Совета по питанию

5.1. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на первом заседании Совета.

5.2. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы хранятся в делах ГБДОУ в течение 3 лет.