АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Решением Общего
собрания работников
Протокол №1 от 26.08.2026 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим детским садом
ГБДОУ детский сад №26
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Приказ №129Ап1/26
от 26 августа 2026 года
_____/Семенова А.В./

Семенова Анна Вячеславовна

Подписано цифровой подписью: Семенова Анна Вячеславовна
Дата: 2026.10.22 09:26:56 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 Красногвардейского района Санкт- Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Протокол №1 от «26» августа 2026 г.
Председатель ППО
_____/Павлова Е.В./

Санкт- Петербург
2026

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее- Положение) (далее- ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом №237-ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; В соответствии с СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания
населения» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) устанавливает правовые основы организации питания в ГБДОУ детском саду с учетом обеспечения качества и безопасности питания.

1.2. Положение реагирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в ГБДОУ, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников ы ГБДОУ.
1.3. Организация питания сотрудников в ГБДОУ осуществляется за счет их средств.
1.4. Организация питания работников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками учреждения.

2. Порядок организации питания сотрудников

2.1. Сотрудники ГБДОУ получают одноразовое питание (обед,: второе блюдо)
2.2. При организации питания сотрудников учитываются нормы потребности ребенка-норма на детей 7 лет
2.3. ГБДОУ обеспечивает одноразовым питанием сотрудников на основании личного заявления и приказа заведующего ГБДОУ, который издается на учебный год
2.4. Ежедневно ведется учет питающихся сотрудников
2.5. Питание сотрудников в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным цикличным 10- дневным меню.
2.6. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим ГБДОУ.

2.7. Выдача пищи сотрудникам (воспитателям и помощникам воспитателя) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи обучающимся.

2.8. Выдача пищи сотрудникам (за исключением: воспитателей и помощников воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам, с 13.00-13.30. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.
2.9. Посуда, тара , используемые для питания сотрудников в ГБДОУ имеет соответствующую маркировку, и хранятся отдельно от детской посуды.
2.10. Начисление платы за питание сотрудникам производится на основании табелей учета посещаемости питания сотрудников. Количество питающихся работников должно строго соответствовать меню- требованию.
2.11. Оплата питания производится сотрудниками до 25 числа текущего месяца по квитанциям установленного образца.

3. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания.

3.1. Поставку продуктов в ГБДОУ осуществляют организации, поучившие право на выполнение соответствующего Государственного заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.2. Обязательства организаций по обеспечению ГБДОУ всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются документацией, договорами, соглашениями и контрактами.

4. Отчетность и делопроизводство.

4.1. Медицинская сестра осуществляет анализ деятельности ГБДОУ по организации питания сотрудников.
4.2. Отчеты об организации питания в ГБДОУ при необходимости могут доводится до сведения сотрудников (на Общем собрании трудового коллектива ГБДОУ).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.
5.2. Все изменения и дополнения , вносимые в настоящее Положение , оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. Положение принимается на неопределенный срок.
5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.