

План работы профсоюзной организации «Детский сад №26»

на 2022-2023 учебный год

1. Раздел. Профсоюзные собрания

Тема	Сроки	Ответственный
<ol style="list-style-type: none">1. Итоги выполнения коллективного договора за 2022 год.2. Отчёт работы ППО за прошедший 2022 год3. Отчёт ревизионной комиссии за 2022 год.4. Отвечаем на вопросы.5. Выполнение соглашений по охране труда.	<u>Январь 2023</u>	<u>Павлова Е.В.</u> <u>Гончарова Н.И.</u>
<ol style="list-style-type: none">1. Отчёт по выполнению «Коллективного договора» раздела «Положение о доплатах и надбавках, премиях и материальной помощи.2. Отчёт ревизионной комиссии.3. Основные обязанности работников образовательного учреждения и трудовая этика.4. Работа в летний период.5. Планирование работы по наставничеству.	<u>Май 2023</u>	<u>Павлова Е.В.</u> <u>Гончарова Н.И.</u>
<ol style="list-style-type: none">1. О подготовке учреждения к новому 2022- 2023 учебному году.2. Утверждение плана работы ППО.3. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда.4. Укрепление единства и повышение эффективности деятельности проф.5. организации ДОО по мотивации членства.6. Утвердить положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.7. Организовать поздравления с Днем дошкольного работника членов профсоюзной организации	<u>Август 2022</u>	<u>Павлова Е.В.</u> <u>Гончарова Н.И.</u>

2. Раздел. Заседания профсоюзного комитета ДОУ

Тема	Сроки	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах проверки правильности ведения трудовых книжек. 2. Поздравление коллег и ветеранов педагогического труда с Международным женским днём. 3. Участие в литературно-художественном конкурсе «Говорит Ленинград». 4. Отчёт о выплатах стимулирующего характера. 	<u>Февраль 2023</u>	<u>Павлова Е.В. Писарева Т.Н.</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Культурно-массовые мероприятия. 2. Организовать праздник для ветеранов ВОВ к 9 Мая. 3. Организация отдыха сотрудников и детей в летний период. 4. Об участии сотрудников в субботнике по благоустройству территории ДОО (совместно с администрацией). 	<u>Апрель 2023</u>	<u>Павлова Е.В. Писарева Т.Н. Ксенофонтова Н.С.</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения соглашения по охране труда на 1 полугодие 2023г. 	<u>Июнь 2023</u>	<u>Павлова Е.В. Гончарова Н.И.</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к профессиональному празднику «День воспитателя и всех дошкольных работников». 2. Оформление профсоюзного уголка. 3. Отчёт о проверке соблюдения прав работников при заключении дополнительных соглашений к трудовым договорам. 	<u>Сентябрь 2022</u>	<u>Писарева Т.Н. Ксенофонтова Н.С. Носова Н.В.</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. О контроле за состоянием охраны труда в ГБДОУ. 2. О заключении соглашения по охране труда с администрацией на 2023год. 3. Участие в конкурсе «Лучшая первичная профсоюзная организация по итогам работы в 2022 году» 	<u>Ноябрь 2022</u>	<u>Гончарова Н.И. Павлова Е.В.</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация новогодних праздников для детей сотрудников и сотрудников в ДОО. 	<u>Ноябрь 2022</u>	<u>Павлова Е.В. Писарева Т.Н.</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение законодательства РФ при составлении и утверждении графика отпусков на 2023 год. 	<u>Декабрь 2022</u>	<u>Павлова Е. В. Гончарова Н.И.</u>

2. Разработка соглашения по ОТ.

5. Раздел. Общие мероприятия

Тема	Сроки	Ответственный
Проверить и провести в соответствие делопроизводство первичной профсоюзной организации ДОО.	<u>Сентябрь - октябрь</u>	<u>Павлова Е.В.</u>
Оформление Профсоюзного уголка в соответствии со всеми требованиями.	<u>В течении года</u>	<u>Ксенофонтова Н.С</u>
Подготовка стат. отчета, паспорта первичной профсоюзной организации.	<u>Октябрь</u>	<u>Павлова Е.В.</u>
Знакомить членов профсоюзной организации с нормативными документами по вопросам оплаты и стимулирования труда, предоставления отпусков и пенсионного обеспечения.	<u>По мере необходимости</u>	<u>Павлова Е.В.</u>
Проверка дополнительных соглашений к трудовым договорам.	<u>По мере необходимости</u>	<u>Криволапова Е.В.</u>
Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в ДОО.	<u>Апрель</u>	<u>Павлова Е.В.</u>
Замена содержания профсоюзного уголка в соответствии с произошедшими событиями.	<u>По мере необходимости</u>	<u>Ксенофонтова Н.С.</u>
Проверка записей в трудовых книжках, трудовых договорах.	<u>Раз в 6 месяцев</u>	<u>Носова Н.В.</u>
Оказание материальной и юридической помощи.	<u>По мере необходимости</u>	<u>Павлова Е.В.</u>
Провести сверку учета членов профсоюза.	<u>1 раз в 6 мес.</u>	<u>Павлова Е.В.</u>
Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для ДОО.	<u>Январь</u>	<u>Писарева Т.Н.</u>
Подготовить праздничное мероприятие, посвященное дню дошкольного работника, новогоднего праздника, Международному женскому дню. Организовать поздравления ветеранов педагогического труда и обслуживающего персонала, работавших в	<u>В течение года</u>	<u>Бурова Е.А. Писарева Т.Н.</u>

ГБДОУ № 26.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на рабочих местах. 2. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания. 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 	<u>Май</u>	<u>Павлова Е.В.</u> <u>Ксенофонтова Н.С.</u> <u>Гончарова Н.И.</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка выполнения соглашения по охране труда на 1 полугодие 2023года 2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников. 	<u>Июнь</u>	<u>Павлова Е.В.</u> <u>Гончарова Н.И.</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации. 2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОО. 1. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей. 	<u>Август 2023</u>	<u>Члены профсоюзного комитета ДОО</u>

6. Раздел. Работа с молодыми специалистами

Тема	Сроки	Ответственный
Планирование работы по наставничеству	<u>июнь</u>	<u>Павлова Е.В.</u>
Профилактика эмоционального выгорания молодых специалистов	<u>В течении года</u>	<u>Писарева Т.Н.</u>