



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 26 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол № 6
от 05 апреля 2019 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
/Е.В. Павлова/

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 26
/А.В. Семенова/
Приказ № 32А/19-М от «05» апреля 2019 года

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детский сад 26
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 05 апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 26
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству и содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Совет по питанию является общественным органом.

1. Задачи и содержание работы Совета по питанию

1.1. Оказание помощи руководителю ГБДОУ в организации питания обучающихся и сотрудников.

1.2. Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием обучающихся и сотрудников в рамках своей компетенции.

1.3. Внедрение опыта работы дошкольных учреждений района, города в области при организации питания в дошкольном образовательном учреждении;

1.4. Плановые систематические проверки за состоянием питания, хранения и транспортировки продуктов; осуществление контроля и организации питания обучающихся и сотрудников, а именно:

- За организацией работы пищеблока, соблюдением санэпидрежима, хранением суточного запаса продуктов, закладкой продуктов, технологией, качеством и количеством пищи, поцеховой разделке продуктов, приготовлением пищи;
- За организацией питания воспитанников в ГБДОУ: соблюдением режима питания, доставкой и раздачей пищи, сервировкой стола, гигиеной приема пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировкой посуды для пищи;
- За организацией питания сотрудников: местом и временем для приема пищи, правильностью подачи согласно меню в соответствии с детским питанием дошкольного возраста по нормам и выходу, в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к

устройству и содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- За работой продуктовой кладовой, приемом, транспортировкой, хранением, выдачей продуктов, оформлением документации, санитарно – эпидемиологическим режимом;
- За выполнением 10 –дневного меню.

3. Структура Совета по питанию

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

3.2. Председателем совета по питанию является заведующий ГБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий;
- Врач/медицинская сестра;
- Заместитель заведующего по АХР (завхоз);
- Представитель исполнителя контракта по питанию;
- Ответственный за питание в ГБДОУ;
- Член родительского комитета

3.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя ГБДОУ сроком на 1 учебный год.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях и выполнять план работы Совета по питанию, принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

4.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.3. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Документация Совета по питанию

5.1. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на первом заседании Совета.

5.2. Совет созывают 1 раз в квартал в дошкольном учреждении.

5.3. Продолжительность каждого заседания не более 2-х часов.

5.4. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.