



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

_____/Семенова А.В./

**Семенова Анна
Вячеславовна**

Подписано цифровой
подписью: Семенова
Анна Вячеславовна
Дата: 2025.29.08 10:35:23
+03'00'

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

СОГЛАСОВАНО

Протокол №1 от «29» августа 2025 г.

Председатель ППО

_____/Павлова Е.В./

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

**Санкт-Петербург
2025 год**

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, (далее - Правила), (далее – ГБДОУ) разработаны на основе:

- Закона РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Главного Государственного Санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.08.2024 № 10 "О внесении изменения в санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28"
- Постановление Главного Государственного Санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.08.2024 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правил и нормы СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.19.2020 № 32"

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июля 2011 г. № 107 «Об утверждении СП 3.1.2.12951-11 «Профилактика полиомиелита»
- Постановление Главного Государственного Санитарного врача РФ от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 6 августа 2020 года № р-75 «Об утверждении положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказа Федеральной Службы по Надзору в Сфере Образования и Науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату предоставления информации»
- Образовательной программы дошкольного образования и Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)

- Устава ДОО
- Календарного учебного графика
- Учебного плана.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются для информирования родителей (законных представителей) на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, а также Совет родителей (законных представителей) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников ГБДОУ.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ГБДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в ГБДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм организованной образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов.

2.3. ГБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, установленные нерабочие праздничные дни РФ. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.4. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с 7.00 до 8.20.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из здания ГБДОУ до 19.00 часов. В 19.00 здание детского сада закрывается.

2.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ГБДОУ и оформляют нотариальную доверенность на лицо, в которой указывается ФИО доверительного лица и доверенные ему функции. Возможно оформление заявления от родителей (законных представителей), на тех лиц, которые будут забирать ребенка в данный конкретный день. К заявлению прикладывается копия паспорта доверенного лица. Заявление заверяется подписью и печатью руководителя, регистрируется в журнале в течении 3х рабочих дней и передается воспитателям группы, которую посещает ребенок.

2.7. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в рамках календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности (занятий), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, на основе Образовательной программы дошкольного образования и адаптированной Образовательной программой дошкольного

образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи), разработанными учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО) и Уставом учреждения.

2.8. При реализации Образовательной программы дошкольного образования, разработанной для общеразвивающих групп и адаптированной Образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

2.9. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, на летний период и т.д.).

2.10. Администрация ГБДОУ единолично формирует состав групп детского сада, определяет вновь пришедших воспитанников в ту или иную группу.

2.11. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов.

2.12. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.13. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.14. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.15. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.17. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Лицензией и Уставом ГБДОУ.

2.18. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ГБДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. ГБДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение действующих государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;

- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Родители (законные представители) ответственны за наличие у ребенка при посещении ГБДОУ медицинской карты обучающегося (форма 026/у-2000) и прививочного сертификата.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями/ медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению детского сада не допускаются. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или госпитализируются в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Ежедневный утренний приём может осуществляться как в помещении, так и на улице.

3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья ребенка дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию ГБДОУ и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. Если ребенок отсутствует в группе по уважительной причине, родитель обязан сообщить в ГБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка заранее за 3 рабочих дня, написав заявление на имя заведующего ГБДОУ, с указанием причины непосещения ребенком ГБДОУ. Заявление необходимо отправить на адрес электронной почты, воспользоваться сервисом «Сферум» или передается лично в администрацию детского сада.

3.6. На основании п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» воспитанники, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ

3.7. По заявлению родителей (законных представителей), ребенок может отсутствовать в детском саду не более 3 дней для детей от 1 года до 3 лет / 5 дней для детей от 3 лет до 7 лет (за исключением выходных и праздничных дней) по причинам, не связанных с заболеванием. Приём осуществляется через допуск медицинского кабинета ДОУ, при котором медицинский работник проводит профилактический утренний фильтр, и собирает анамнез у родителя (законного представителя) о самочувствии ребёнка перед посещением группы.

3.8. При отсутствии ребёнка без заявления в детском саду более 3(5) дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребёнок допускается в учреждение со справкой от врача-педиатра в группах раннего возраста 3 дня, в группах дошкольного возраста 5 дней.

3.9. После перенесенного ребенком заболевания, родитель (законный представитель) обязан предоставить в ГБДОУ справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в учреждение.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода (сроком до 75 дней) и причин его отсутствия.

3.11. Детская мебель, оборудование помещений ГБДОУ и территории для прогулок должны быть безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями.

3.12. В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

3.13. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

3.14. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ (без согласия педагога по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

4.3. У каждого обучающегося должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма для занятий в физкультурном зале, форма для занятий в бассейне, чешки, а также головной убор.

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.5. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства, места работы, а также об изменении персональных данных детей и родителей (законных представителей).

5.2. Для обеспечения безопасности ребёнка родители (законные представители) обучающихся должны лично передавать детей воспитателю группы в ГБДОУ.

5.3. Родителям (законным воспитателям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации. С целью безопасности обучающихся ГБДОУ обеспечивает контроль за входом на территорию ГБДОУ и в учреждение (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников и др.), ГБДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.5. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие и т.п.

5.6. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в ГБДОУ, необходимо проверять содержимое его карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и перед входом в здание. Коляски, санки и велосипеды следует хранить в специальном месте для их хранения на территории учреждения.

5.8. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.

5.9. Запрещается прохождение на территорию и в здание ГБДОУ с животными.

5.10. Запрещается употребление на территории ГБДОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и других одурманивающих веществ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ.

6. Организация питания

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ГБДОУ.

6.2. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН.

6.3. Питание обучающихся в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Меню в ГБДОУ составляется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов и вывешивается на информационных стендах.

6.5. В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности отвечает требованиям на питьевую воду в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Бракеражная комиссия ГБДОУ.

6.7. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ГБДОУ.

7. Права обучающихся

7.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС дошкольного образования.

7.2. Обучающиеся, посещающие ГБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ Образовательной программой дошкольного образования и адаптированной Образовательной программой дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- на пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ГБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ГБДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в

соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

9. Разное

9.1. Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ГБДОУ.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

9.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ детский сад №26, утверждается заведующим Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

10.3. Срок настоящего положения не ограничен. Действует до принятия нового