



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 26 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол № 6
от 05 апреля 2019 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПНО
 Е.В. Павлова/


УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 26
/А.В. Семенова/
Приказ № 32А/19-М от «05» апреля 2019 года


ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 26
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения:

1.1. Настоящее "Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга" (далее – Общее собрание) регламентирует деятельность Общего собрания работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее Общее собрание)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст.26);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ)

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ и имеет бессрочный срок полномочий

2. Компетенция Общего собрания:

В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- 2.1. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.
- 2.2. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.
- 2.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.
- 2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 2.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.
- 2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания:

- 3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОУ.
- 3.2. Членами Общего собрания являются все работники, состоящие с ОУ в трудовых отношениях.
- 3.3. Общее собрание собирается заведующим ОУ не реже одного раза в четыре месяца.

3.4.Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

3.5.На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.6.Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается сроком на один год.

3.7.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.8. Секретарь Общего собрания:

- избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год;
- ведет протоколы Общего собрания;
- осуществляет организационную подготовку проведения Общего собрания.

3.9.Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.10.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.11.Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.12.Решения Общего собрания утверждаются приказом руководителя ОУ и становятся обязательными для исполнения работниками ОУ после утверждения руководителем ОУ.

3.13.Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

3.14. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4. Ответственность Общего собрания:

Общее собрание несет ответственность:

4.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

4.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.

4.3. За компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания:

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Листы протокола нумеруются, прошнуровываются, протокол закрепляется печатью и заверяется подписью заведующего ОУ.

5.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ в течение 3 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания ОУ.

6.3. После принятия Общим собранием изменений и дополнений в Положение, приказом заведующего ОУ утверждается новая редакция Положения, при этом предыдущая редакция становится утратившей силу.

Прошито и пронумеровано и скреплено
Печатью 6 (11111111) листа(ов).
« 05 » 04 20 10 года
Семенова А. В. / 02
(заведующий ГБДОУ д/с № 26) (подпись) М.П.