



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 26 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол № 6
от 05 апреля 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 26
/А.В. Семенова/
Приказ № 32А/19-М от «05» апреля 2019 года

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детский сад 26
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 05 апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 26
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — ОУ) определяет порядок и основания перевода из одного учреждения в другое, отчисления, перемещения воспитанников из одной группы в другую в Учреждении, порядок восстановления воспитанников в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрацией районов Санкт-Петербурга» и

другими действующими нормативно - правовыми актами законодательства Санкт-Петербурга в области дошкольного образования;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Основной задачей настоящего Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанника в другое образовательное Учреждение

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе перевести ребенка из одного Учреждения в другое, путем подачи заявления в многофункциональном центре (МФЦ) предоставления государственных услуг; через Интернет – портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru>)

2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения:

- в случаях ликвидации Учреждения, прекращения либо приостановления деятельности Учреждения;
- аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;
- при закрытии учреждения на капитальный ремонт.

2.3. Необходимость перевода в группах компенсирующей направленности возникает по окончании срока пребывания, установленного территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, и решении территориальной психолого-медико-педагогической комиссией о выпуске воспитанника в группу общеразвивающей направленности.

2.4. Руководитель Учреждения уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, нуждающихся в переводе из одного Учреждения в другое, предоставляя протокол решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о выпуске воспитанников.

2.5. Перевод воспитанника из группы общеобразовательной направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение возможен в связи с закрытием учреждения на летний период, на основании Распоряжения администрации района, путем подачи родителями (законными представителями) личного заявления о предоставлении места в дежурном детском саду руководителю Учреждения. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3. Порядок и основания перемещения воспитанников внутри ГБДОУ детского сада № 26

3.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую, объединение разновозрастных возрастных групп в ГБДОУ осуществляется в летний оздоровительный период на основании приказа заведующего ГБДОУ.

3.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности осуществляется по истечении учебного года на следующую ступень освоения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с возрастом на 1 сентября текущего года:

- 1 младшая группа - 2 года;
- 2 младшая - 2 года 10 месяцев;
- средняя группа - 3 года 10 месяцев;

- старшая группа - 4 года 10 месяцев;
- подготовительная группа - 5 лет 10 месяцев.

3.3. Перевод воспитанников групп осуществляется по рекомендациям специалистов, педагогов ДООУ в отношении индивидуального развития воспитанника (выявление особенностей развития: затруднения в освоении программы либо опережение в её освоении), и на основании приказа заведующего.

3.4. Перевод воспитанников групп возможен по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующего в группу той же возрастной параллели при наличии вакантных мест в ней.

3.5. Перевод воспитанников, посещающих группу кратковременного пребывания осуществляется в группы полного дня в соответствии с возрастом на 1 сентября текущего года: 2 младшая группа - 2 года 10 месяцев на основании приказа заведующего при наличии вакантных мест в ней.

3.6. При проведении в группе вакцинации «живой» полиомиелитной вакциной, воспитанники «группы риска» (не привитые по медицинским показаниям или иным причинам) могут быть переведены временно в другую группу, где на данный момент (60 дней) вакцинация не проводится на основании заявления родителя (законного представителя).

3.7. Временный перевод воспитанников в другую группу учреждения возможен при возникновении карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения детей в группе (летний оздоровительный период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников Учреждения)

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения, осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования и поступления воспитанника в общеобразовательное Учреждение;
- по окончании срока пребывания, установленного территориальной психолого-медико-педагогической комиссией и необходимости направления воспитанника в другое дошкольное образовательное Учреждение;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

4.4. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении с соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников Учреждения.

4.5. Личное дело воспитанника на руки не выдается.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников в Учреждение

5.1. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), при переводе воспитанника в другое образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей), восстановление осуществляется согласно действующему регламенту, в соответствии с правилами приема воспитанников на обучение в Учреждение.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления комиссии по комплектованию на зачисление воспитанника в Учреждение (при наличии в Учреждении свободных мест).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ детский сад № 26, утверждается руководителем Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

6.3. Срок настоящего положения не ограничен. Действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано и скреплено
Печатью (8 ВВВВ) листа(ов).

« 05 » 04 20 19 года

Семенова А.В.
(заведующий ГБДОУ д/с № 26) (подпись) М.П.

