



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 26 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол № 6
от 05 апреля 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 26
_____/А.В. Семенова/
Приказ № 32А/19-М от «05» апреля 2019 года

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детский сад 26
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 05 апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 26
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт- Петербурга

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 2, 4, 6 ст. 26;
- с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет родителей в Образовательном учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением. Мнение Совета родителей учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

2. Цели и виды деятельности:

2.1. Основными функциями Совета родителей являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.1.3. Содействие Образовательному учреждению в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья

воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.4. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.5. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

2.1.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики.

3. Организация деятельности Совета родителей:

3.1. Свою деятельность члены Совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

3.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один учебный год.

3.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета родителей выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

3.4. Персональный состав Совета родителей, его председатель и заместитель утверждаются приказом руководителя Образовательного учреждения.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей;
- координирует работу Совета родителей, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета родителей;
- ведет заседания Совета родителей;

– представляет администрации Образовательного учреждения мнение Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

3.6. В случае отсутствия председателя Совета родителей его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.7. Совет родителей работает по плану, согласованному с администрацией Образовательного учреждения.

3.8. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

3.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета родителей более половины его членов.

3.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

3.11. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

3.12. В своей работе Совет родителей отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.13. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов:

3.13.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет родителей.

3.13. 2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.13.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного

мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.13.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.14. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

3.14.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.14.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3.14.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.

3.14.4. Вносить предложения администрации Образовательного учреждения о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении различных мероприятий и т. д.

3.14.5. Принимать решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя; участия (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Образовательного учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

3.14.6. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

3.14.7. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) воспитанников к администрации Образовательного учреждения и коллегиальным органам управления Образовательным учреждением;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Документация:

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.

4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений:

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия

нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Прошито и пронумеровано и скреплено
Печатью 8 (80-10000) листа(ов).
« 05 » 04 20 19 года
Семенова А.В. 1 00
(заведующий ГБДОУ д/с № 26) (подпись) М.П.