



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол №7 от «03» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
_____/Семенова А.В./
Приказ №36А/25 от 03.04.2025 года

ПОРЯДОК

**оформления, возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский сад № 26 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

СОГЛАСОВАНО

Протокол №6 от «03» апреля 2025 г.
Председатель ППО
_____/Павлова Е.В./

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей) воспитанников
Протокол №4 от «03» апреля 2025 г.

**Санкт-Петербург
2025 год**

ПОРЯДОК оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и - прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга; образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с:

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.12.2009 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании ст. 4 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2020 N 60136)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- Статьями 12; 10 ч. 2,4 закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-ФЗ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжения Министерства Просвещения РФ от 6 августа 2020 года № р-75 «Об утверждении положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями от 06.04.2020 года);

- Распоряжение Комитета по образованию от 20.04.2021 г № 1119-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р"
 - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.05.2018 № 1490 –р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.07.2019 № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»,
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.02.2020 № 435-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 №1009-р».
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.02.2020 № 434-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»;
 - Уставом ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района СПб;
 - Образовательной программы дошкольного образования образовательного учреждения;
 - Образовательной программы дошкольного учреждения, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи);
- Локальными актами ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района СПб.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

- 2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение.
- 2.2 Приказ о зачислении издает руководитель в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора. Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями)

воспитанника заявления на имя заведующего о приеме и предоставлении необходимых документов.

- 2.3 Распорядительные акты о зачислении в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде ГБДОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.
- 2.4 При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течении 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее образовательное учреждение.
- 2.5 Оформляет на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме документов в ГБДОУ.
- 2.6 Отношения между Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор заключается в письменной форме между образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в случае

- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Образовательную организацию

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

- образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по личному заявлению;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ДООУ, в том числе в случае его ликвидации.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДООУ
- 4.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.
- 4.5. Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (*приложение №1*). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5. Заключительные положения

Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

ОПИСЬ

документов в личном деле воспитанника, полученных родителем (законным представителем) воспитанника

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

- Заключение ПМПК/ копия

- Справка о регистрации/копия

- Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия

- Документы, подтверждающие льготу (при наличии) /копия

Документы выдал: _____

(подпись)

(расшифровка)

Документы получил: _____

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 __ г.