



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
Протокол № 3 от «01» ноября 2021 г.

**ПОРЯДОК  
приёма воспитанников**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол №2 от «01» ноября 2021 г.

Председатель ППО

\_\_\_\_\_/Павлова Е.В./

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол №3 от «01» ноября 2021 г.

**Санкт-Петербург  
2021 год**

# **ПРАВИЛА приёма воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила), определяют правила приема в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.2. Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.12.2009 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании ст. 4 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2020 N 60136)

- Приказом Минобрнауки России № 1527 от 28.12.2015 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- Статьями 12; 10 ч. 2,4 закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-ФЗ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжения Министерства Просвещения РФ от 6 августа 2020 года № р-75 «Об утверждении положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.02.2020 № 434-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»;
- Уставом ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района СПб;
- Образовательной программы дошкольного образования образовательного учреждения;
- Образовательной программы дошкольного учреждения, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи);
- Локальными актами ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района СПб.

1.4. Правила приема в ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ГБДОУ самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием в ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. В приеме в ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.7.1. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение

дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

В субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

1.7.2. Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

1.7.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8.1. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в сети Интернет.

1.8.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные сети общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8.4. Внеочередное или первоочередное право зачисления предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права: п.1.2.1. Распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

## **2. Порядок приема**

2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 1 года 6 мес. до 7 лет.

Прием в ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга после получения родителями (законными представителями) направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданной администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в сроки действия направления 30 календарных дней.

2.2.1 Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии со способами, предусмотренными в п. 1.3.2 Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

2.3. Прием в ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), о зачислении ребенка в образовательную организацию

согласно *приложению № 1*, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3.1. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в сети Интернет.

2.4. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения при предъявлении документов указанных в п 2.6. Распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

2.4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.4. Требования предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ответственным за прием

документов, в журнале приема документов в течении 10 минут после их получения по форме согласно *приложению № 2*.

2.6. После регистрации заявления родителями (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов согласно *приложению № 3*.

Уведомление заверяется подписью руководителя образовательной организации, исполнителя по приему документов, и печатью образовательной организации.

2.7. После приема документов, указанных в п 2.6. Распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника (*приложение № 4*).

2.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию согласно *приложению № 5* в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.8.1. Приказы о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.9. Должностное лицо организации ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) согласно *приложению № 6*.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Основанием для отказа в зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга является:

-отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в образовательную организацию;

-непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в образовательную организацию;



-обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

2.11.1 Родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в зачислении согласно *приложению № 7*.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем Образовательной организации и действуют до принятия новых.

3.2. Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию.
- Приложение № 2. Форма журнала приема документов о приеме в образовательную организацию.
- Приложение № 3. Форма уведомления о получении документов.
- Приложение № 4. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- Приложение № 5. Форма приказа о зачислении.
- Приложение № 6. Форма книги учета движения воспитанников.
- Приложение №7. Форма уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию.

**Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию для групп общеразвивающей направленности**

Учетный номер \_\_\_\_\_

Руководителю  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 26  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Семеновой А.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) ребенка; указать №, серию, дату выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (последнее — при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка; указать №, серию, дату выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

\_\_\_\_\_

(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей направленности (12ч.режим пребывания) с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать дату)

язык образования

русский \_\_\_\_\_

С Лицензией ГБДОУ детский сад № 26 на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ГБДОУ детский сад № 26, образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, реализуемой в ДОУ, ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

по образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию для групп компенсирующей направленности**

Учетный номер \_\_\_\_\_

Руководителю  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 26  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Семеновой А.В.

от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))*

Адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (№, серия, дата выдачи, кем выдан))*

\_\_\_\_\_  
*(документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) ребенка; указать №, серию, дату выдачи, кем выдан)*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя отчество (последнее — при наличии) ребенка)*

\_\_\_\_\_  
*(свидетельство о рождении ребенка; указать №, серию, дату выдачи, кем выдан)*

\_\_\_\_\_  
*(дата и место рождения ребёнка)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства ребенка)*

\_\_\_\_\_  
*(место пребывания, место фактического проживания ребенка)*

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование ОУ)*

\_\_\_\_\_

в группу компенсирующей направленности (12ч.режим пребывания) с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать дату)*

язык образования

русский

С Лицензией ГБДОУ детский сад № 26 на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ГБДОУ детский сад № 26, образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжёлые нарушения речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, реализуемой в ДОУ, ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжёлые нарушения речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию для групп кратковременного пребывания (ГКП)**

Учетный номер \_\_\_\_\_

Руководителю  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 26  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Семеновой А.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) ребенка; указать №, серию, дату выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (последнее — при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка; указать №, серию, дату выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

\_\_\_\_\_

(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей направленности (3,5ч.режима пребывания) с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать дату)

язык образования \_\_\_\_\_ русский \_\_\_\_\_

С Лицензией ГБДОУ детский сад № 26 на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ГБДОУ детский сад № 26, образовательной программой дошкольного образования группы кратковременного пребывания (ГКП) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, реализуемой в ДОУ, ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по образовательной программе дошкольного образования группы кратковременного пребывания (ГКП) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение № 2*

**Форма журнала приема документов в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Дата приёма	ФИО ребёнка	№ направления	Дата направления	№ регистрации заявления/ договора	Перечень принятых документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
1									
2									

Журнал приема заявлений должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью.



**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
Заявителя о приеме документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в образовательное учреждение

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка)  
зарегистрированы в журнале приема документов ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ № 26 Красногвардейского района СПб

Контактные телефоны для получения информации 226-41-71

Телефон Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ № 26 Красногвардейского района СПб, 576-87-69

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ № 26 Красногвардейского района СПб \_\_\_\_\_ А.В.Семенова

**Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.**

**Форма договора для групп  
общеразвивающей направленности  
по адресу проспект улица М. Тухачевского, д.5. лит.А**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательной программе  
дошкольного образования**

Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга** (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21.06.2019 г. № 3872, выданной Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Семеновой Анны Вячеславовны**, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)  
именуемого в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий год), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – кратковременного пребывания (3.5 часового пребывания, с понедельника по пятницу включительно с 9.00-12.30). Выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1 Исполнитель вправе:**

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2 Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Воспитанника, предусмотренную образовательной программой дошкольного образования.

2.1.3 Использовать разнообразные формы организации самостоятельной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.4 Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающимся детского сада, если:

- В течение года туберкулинодиагностика не проводилась;
- Результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

2.1.5 На основании п.9.5 СП 3.1.2951-11 «профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.6 Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.

2.1.7 Подбирать и расставлять кадры.

2.1.8 Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательной организации.

2.1.9 Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

## **2.2 Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы образовательной организации.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13: четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом возрастных групп.
- 2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника по договору с «Детской городской поликлиникой № 68».
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в срок не более 30 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.
- 2.3.14. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей, в отношении Ребенка, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

#### **2.4 Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду, в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также о выходе после болезни или отсутствия по иной причине.
- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, не поручать приводить и забирать Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение на имя руководителя Образовательной организации (в некоторых случаях – нотариальную доверенность).

2.4.11. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника. Передавать ребёнка лично воспитателю.

2.4.12. Родитель несёт полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после того, как забрал его из группы.

2.4.13. Информировать администрацию Образовательного учреждения внесении, размещении и использовании прослушивающего аудио-видеоустройства – в соответствии с законодательством РФ.

2.4.14.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),  
(стоимость в рублях) (сумма прописью)

без учёта компенсации части родительской платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

#### **порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной

форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и действует до «31» августа 202\_\_ г.

6.2. Срок действия договора на весь период посещения Образовательной организации. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. \_\_\_\_\_ Я,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя, законного представителя)

согласен на обработку персональных данных в Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

информирован(а) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района по адресу: <http://gdou26skazka.ru>

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

**Образовательное учреждение:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Юр. адрес:** 195253, Санкт-Петербург, ул. Маршала Тухачевского, дом 5, лит.А

**ИНН /КПП** 7806059034/780601001

**ОГРН** 1037816030284

**Расчетный счет:** 40102810945370000005

**Заказчик:**

**Родитель (законный представитель):**

**ФИО:** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные** \_\_\_\_\_

**Индекс, домашний адрес, телефон** \_\_\_\_\_

**Казначейский счет:** 0322464340000007200

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

**БИК** 014030106

Заведующий ГБДОУ детский сад №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

М.П.

Второй экземпляр на руки получен \_\_\_\_\_

*(расшифровка)*

*(дата)*

*(подпись)*

**Форма договора для групп  
общеразвивающей направленности  
по адресу проспект Маршака, д.2,к.2,стр.1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательной программе  
дошкольного образования**

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга** (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21.06.2019 г. № 3872, выданной Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Семеновой Анны Вячеславовны**, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)  
именуемого в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.6. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий год), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.7. Форма обучения: очная.

1.8. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.9. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего от 2 лет до прекращения образовательных отношений, но не позднее достижения ребенком 8 лет.

1.10. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пребывание полного дня (12 часового пребывания, с понедельника по пятницу включительно с 7.00-19.00). Выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### **2.3 Исполнитель вправе:**

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Воспитанника, предусмотренную образовательной программой дошкольного образования.

2.1.3 Использовать разнообразные формы организации самостоятельной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.



2.1.4 Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающимся детского сада, если:

- В течение года туберкулинодиагностика не проводилась;
- Результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

2.1.5 На основании п.9.5 СП 3.1.2951-11 «профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.6 Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.

2.1.7 Подбирать и расставлять кадры.

2.1.8 Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательной организации.

2.1.9 Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

#### **2.4 Заказчик вправе:**

2.3.15. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.3.16. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.17. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.18. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.19. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.20. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3.21. Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы образовательной организации.

2.3.22. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

#### **2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.4.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13: четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом возрастных групп.

2.4.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника по договору с «Детской городской поликлиникой № 68».

2.4.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало учебного года.

2.4.13. Уведомить Заказчика в срок не более 30 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4.14. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

2.4.15. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей, в отношении Ребенка, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

#### **2.5 Заказчик обязан:**

2.4.15. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.16. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду, в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.17. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.18. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.19. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.20. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также о выходе после болезни или отсутствия по иной причине.

2.4.21. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.22. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.23. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.24. Не приходите за Воспитанником в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, не поручать приводить и забирать Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение на имя руководителя Образовательной организации (в некоторых случаях – нотариальную доверенность).

2.4.25. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника. Передавать ребёнка лично воспитателю.

2.4.26. Родитель несёт полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после того, как забрал его из группы.

2.4.27. Информировать администрацию Образовательного учреждения внесении, размещении и использовании прослушивающего аудио-видеоустройства – в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),

*(стоимость в рублях)*

*(сумма прописью)*

без учёта компенсации части родительской платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

#### **порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « 01 » сентября 20\_\_ г. и действует до « 31 » августа 20\_\_ г.

6.2. Срок действия договора на весь период посещения Образовательной организации.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. \_\_\_\_\_ Я,

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

согласен на обработку персональных данных в Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

информирован(а) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района по адресу: <http://gdou26skazka.ru>

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

**Образовательное учреждение:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Юр. адрес:** 195253, Санкт-Петербург, ул. Маршала Тухачевского, дом 5, лит.А

**Факт. адрес:** 195299, Санкт-Петербург, проспект Маршала 2/2, строение 1

**ИНН /КПП** 7806059034/780601001

**ОГРН** 1037816030284

**Расчетный счет:** 40102810945370000005

**Казначейский счет:** 03224643400000007200

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г.

**Заказчик:**

**Родитель (законный представитель):**

**ФИО:** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные** \_\_\_\_\_

**Индекс, домашний адрес, телефон** \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

**БИК** 014030106

Заведующий ГБДОУ детский сад №26  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

---

---

---

---

---

М.П.

Второй экземпляр на руки получен \_\_\_\_\_

*(расшифровка)*

*(дата)*

*(подпись)*

**Форма договора для групп  
компенсирующей направленности**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательной программе  
дошкольного образования**

Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга** (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21.06.2019 г. № 3872, выданной Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Семеновой Анны Вячеславовны**, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)  
именуемого в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.12 . Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий год), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.13 . Форма обучения: очная.

1.14 . Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжёлые нарушения речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.15 . Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора – 1 год.

1.16 . Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пребывание полного дня (12 часового пребывания, с понедельника по пятницу включительно с 7.00-19.00). Выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17 . Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### **2.5 Исполнитель вправе:**

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Воспитанника, предусмотренную образовательной программой дошкольного образования.

2.1.3 Использовать разнообразные формы организации самостоятельной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.4 Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающимся детского сада, если:

- В течение года туберкулинодиагностика не проводилась;
- Результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

2.1.5 На основании п.9.5 СП 3.1.2951-11 «профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.6 Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.

2.1.7 Подбирать и расставлять кадры.

2.1.8 Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательной организации.

2.1.9 Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

## **2.6 Заказчик вправе:**

2.4.16. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.4.17. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.18. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.19. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.20. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.21. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.4.22. Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы образовательной организации.

2.4.23. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

## **2.5. Исполнитель обязан:**

2.5.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.5.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.5.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.5.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.5.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.5.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

- 2.5.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.5.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.5.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.5.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13: четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом возрастных групп.
- 2.5.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника по договору с «Детской городской поликлиникой № 68».
- 2.5.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало учебного года в соответствии с заключением ТПМПК.
- 2.5.13. Уведомить Заказчика в срок не более 30 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.5.14. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.
- 2.5.15. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей, в отношении Ребенка, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

#### **2.6 Заказчик обязан:**

- 2.4.28. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.29. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду, в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.30. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.31. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.32. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.33. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также о выходе после болезни или отсутствия по иной причине.
- 2.4.34. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.35. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.36. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.37. Не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, не поручать приводить и забирать Воспитанника несовершеннолетним лицам, а



также лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение на имя руководителя Образовательной организации (в некоторых случаях – нотариальную доверенность).

2.4.38. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника. Передавать ребёнка лично воспитателю.

2.4.39. Родитель несёт полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после того, как забрал его из группы.

2.4.40. Информировать администрацию Образовательного учреждения внесении, размещении и использовании прослушивающего аудио-видеоустройства – в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Плата за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) не взимается.

## **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

### **порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на один год.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. \_\_\_\_\_ Я,

\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя, законного представителя)*

согласен на обработку персональных данных в Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

информирован(а) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района по адресу: <http://gdou26skazka.ru>

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

**Образовательное учреждение:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Юр. адрес:** 195253, Санкт-Петербург, ул. Маршала Тухачевского, дом 5, лит.А

**Факт. адрес:** 195299, Санкт-Петербург, проспект Маршала 2/2, строение 1

**ИНН /КПП** 7806059034/780601001

**ОГРН** 1037816030284

**Расчетный счет:** 40102810945370000005

**Казначейский счет:** 03224643400000007200

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

**БИК** 014030106

Заведующий ГБДОУ детский сад №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

М.П.

**Заказчик:**

**Родитель (законный представитель):**

**ФИО:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Паспортные данные** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Индекс, домашний адрес, телефон** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Второй экземпляр на руки получен \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**Форма договора для групп  
кратковременного пребывания (ГКП)  
по адресу проспект Маршака, д.2,к.2,стр.1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательной программе  
дошкольного образования**

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга** (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21.06.2019 г. № 3872, выданной Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Семеновой Анны Вячеславовны**, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)  
именуемого в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.18 . Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий год), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.19 . Форма обучения: очная.

1.20 . Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.21 . Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – кратковременного пребывания (3.5 часового пребывания, с понедельника по пятницу включительно). Выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22 . Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.7 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Воспитанника, предусмотренную образовательной программой дошкольного образования.

2.1.3 Использовать разнообразные формы организации самостоятельной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.4 Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающимся детского сада, если:

- В течение года туберкулинодиагностика не проводилась;
- Результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

2.1.5 На основании п.9.5 СП 3.1.2951-11 «профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.6 Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.

2.1.7 Подбирать и расставлять кадры.

2.1.8 Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательной организации.

2.1.9 Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

## **2.8 Заказчик вправе:**

2.5.16. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.5.17. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.5.18. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.5.19. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.5.20. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.5.21. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.5.22. Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы образовательной организации.

2.5.23. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

## **2.6. Исполнитель обязан:**

2.6.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.6.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.6.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.6.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.6.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.6.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.6.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.6.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.6.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.6.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13: четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом возрастных групп.
- 2.6.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника по договору с «Детской городской поликлиникой № 68».
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в срок не более 30 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.
- 2.3.14. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей, в отношении Ребенка, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

## **2.7 Заказчик обязан:**

- 2.4.41. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.42. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду, в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.43. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.44. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.45. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.46. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также о выходе после болезни или отсутствия по иной причине.
- 2.4.47. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.48. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.49. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.50. Не приходиться за Воспитанником в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, не поручать приводить и забирать Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение на имя руководителя Образовательной организации (в некоторых случаях – нотариальную доверенность).

2.4.51. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника. Передавать ребёнка лично воспитателю.

2.4.52. Родитель несёт полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после того, как забрал его из группы.

2.4.53. Информировать администрацию Образовательного учреждения внесении, размещении и использовании прослушивающего аудио-видеоустройства – в соответствии с законодательством РФ.

2.4.54.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

*(стоимость в рублях)*

*(сумма прописью)*

без учёта компенсации части родительской платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

## **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

### **порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» сентября 2021 г. и действует до «31» августа 2022 г.

6.2. Срок действия договора на весь период посещения Образовательной организации. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. \_\_\_\_\_ Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

согласен на обработку персональных данных в Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

информирован(а) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района по адресу: <http://gdou26skazka.ru>

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

**Образовательное учреждение:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Юр. адрес:** 195253, Санкт-Петербург, ул. Маршала Тухачевского, дом 5, лит.А

**Факт. адрес:** 195299, Санкт-Петербург, проспект Маршала 2/2, строение 1

**ИНН /КПП** 7806059034/780601001

**Расчетный счет:** 40102810945370000005

**Казначейский счет:** 03224643400000007200

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-

**Заказчик:**

**Родитель (законный представитель):**

**ФИО:** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные** \_\_\_\_\_

**Индекс, домашний адрес, телефон** \_\_\_\_\_

Петербург

БИК 014030106

Заведующий ГБДОУ детский сад №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

М.П.

---

---

---

---

**Факт. прожив.**

---

---

---

---

Второй экземпляр на руки получен \_\_\_\_\_

*(расшифровка)*

*(дата)*

*(подпись)*



**Форма договора для групп  
кратковременного пребывания (ГКП)  
по адресу проспект улица М. Тухачевского, д.5. лит.А**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательной программе  
дошкольного образования**

Санкт-Петербург « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга** (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21.06.2019 г. № 3872 , выданной Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Семеновой Анны Вячеславовны**, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)  
именуемого в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.23 . Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий год), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.24 . Форма обучения: очная.

1.25 .Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.26 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – кратковременного пребывания (3.5 часового пребывания, с понедельника по пятницу включительно с 9.00-12.30). Выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.9 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Воспитанника, предусмотренную образовательной программой дошкольного образования.

2.1.3 Использовать разнообразные формы организации самостоятельной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.4 Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающимся детского сада, если:

- В течение года туберкулинодиагностика не проводилась;
- Результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

2.1.5 На основании п.9.5 СП 3.1.2951-11 «профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.6 Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.

2.1.7 Подбирать и расставлять кадры.

2.1.8 Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательной организации.

2.1.9 Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

#### **2.10 Заказчик вправе:**

2.6.12. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.6.13. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.6.14. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.6.15. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.6.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.6.17. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.6.18. Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы образовательной организации.

2.6.19. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

#### **2.7. Исполнитель обязан:**

2.7.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.7.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.7.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.7.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.7.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.7.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.7.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.7.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.7.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.7.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13: четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом возрастных групп.
- 2.7.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника по договору с «Детской городской поликлиникой № 68».
- 2.7.12. Уведомить Заказчика в срок не более 30 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.7.13. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.
- 2.7.14. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей, в отношении Ребенка, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

## **2.8 Заказчик обязан:**

- 2.4.55. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.56. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду, в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.57. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.58. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.59. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.60. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также о выходе после болезни или отсутствия по иной причине.
- 2.4.61. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.62. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.63. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.64. Не приходиться за Воспитанником в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, не поручать приводить и забирать Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение на имя руководителя Образовательной организации (в некоторых случаях – нотариальную доверенность).

2.4.65. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника. Передавать ребёнка лично воспитателю.

2.4.66. Родитель несёт полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после того, как забрал его из группы.

2.4.67. Информировать администрацию Образовательного учреждения внесении, размещении и использовании прослушивающего аудио-видеоустройства – в соответствии с законодательством РФ.

2.4.68.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),

*(стоимость в рублях)*

*(сумма прописью)*

без учёта компенсации части родительской платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

## **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

**порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и действует до «31» августа 202\_\_ г.

6.2. Срок действия договора на весь период посещения Образовательной организации. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. \_\_\_\_\_ Я,

\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя, законного представителя)*

согласен на обработку персональных данных в Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

информирован(а) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района по адресу: <http://gdou26skazka.ru>

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **7. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

**Образовательное учреждение:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Юр. адрес:** 195253, Санкт-Петербург, ул. Маршала Тухачевского, дом 5, лит.А

Тухачевского, дом 5, лит.А  
1-71

**ИНН /КПП** 7806059034/780601001

**ОГРН** 1037816030284

**Расчетный счет:** 40102810945370000005

**Казначейский счет:** 03224643400000007200

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

**БИК** 014030106

Заведующий ГБДОУ детский сад №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

М.П.

**Заказчик:**

**Родитель (законный представитель):**

**ФИО:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Паспортные данные** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Индекс, домашний адрес, телефон** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Второй экземпляр на руки получен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Форма приказа о зачислении

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

---

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления

**« О зачислении ребенка в ГБДОУ »**

На основании направления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Красногвардейского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачислить для посещения в \_\_\_\_\_ группу (направленность) с \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя ребенка)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

Заведующий ГБДОУ детский сад  
№ 26 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

А.В.Семенова

**Форма книги учета движения воспитанников**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях); Ф.И.О., контактные телефон, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.



**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
заявителя об отказе в приеме документов**

Уважаемый

(ая) \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Уведомляем о том , что представленные Вами документы к заявлению о приеме в ГБДОУ  
№ 26 Красногвардейского района СПб

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка,)

Не могут быть приняты в образовательном учреждении по следующим причинам.

\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_