



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

_____/Семенова А.В./

ПОРЯДОК

**оформления, возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский сад № 26 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

СОГЛАСОВАНО

Протокол №1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ППО

_____/Павлова Е.В./

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

**Санкт-Петербург
2020 год**

ПОРЯДОК оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и - прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга; образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»
- Приказом Минобрнауки России № 1527 от 28.12.2015 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09 апреля 2018 года N 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению

государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга)

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
- и определяет порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок).

2. Порядок возникновения образовательных отношений

- 2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение.
- 2.2 Приказ о зачислении издает руководитель в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора. Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) воспитанника заявления на имя заведующего о приеме и предоставление необходимых документов.
- 2.3 Распорядительные акты о зачислении в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде ГБДОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.
- 2.4 При зачисления ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течении 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее образовательное учреждение.

2.5 Оформляет на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме документов в ГБДОУ.

2.6 Отношения между Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор заключается в письменной форме между образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в случае

- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Образовательную организацию

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по личному заявлению;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ДОУ, в том числе в случае его ликвидации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОУ

4.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.5. Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (*приложение №1*). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5. Заключительные положения

Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

ОПИСЬ

документов в личном деле воспитанника, полученных родителем (законным представителем) воспитанника

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

- Заключение ПМПК/ копия
- Справка о регистрации/копия
- Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия
- Документ, удостоверяющий личность законного представителя /копия
- Документы, подтверждающие льготу (при наличии) /копия
- Медицинская справка по форме 026/у-2000

Документы выдал: _____

(подпись)

(расшифровка)

Документы получил: _____

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 __ г.