



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
_____ /Семенова А.В./

ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления воспитанников

СОГЛАСОВАНО

Протокол №1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ППО

_____ /Павлова Е.В./

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

**Санкт-Петербург
2020 год**

ПОРЯДОК перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, определяют Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 26).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 « О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»
- Приказом Минобрнауки России № 1527 от 28.12.2015 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями от 06.04.2020 года);
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.05.2018 № 1490 –р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.07.2019 № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»,
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.02.2020 № 435-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 №1009-р».
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;
- Пункт 9.5 раздела IX санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденные постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.08.2011 № 107
- Уставом ГБДОУ детский сад № 26;

2 Порядок и основания перевода воспитанников внутри образовательного учреждения

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

2.1.1. Перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;

2.1.2 Перевод из группы в группу Образовательной организации:

- При переводе в следующую возрастную группу
- При переводе из группы оздоровительной направленности в группу общеразвивающей направленности
- При переводе из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности (при наличии заключения ТПМПК)
- В связи с рациональным комплектованием групп
- При уменьшении количества воспитанников
- На время карантина
- При уменьшении количества воспитанников в летний период
- В целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме непривитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной поливакциной в течение последних 60-ти дней.

2.1.3. Перевод в другие Образовательные организации в случаях прекращения деятельности ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2.2. Основанием для Перевода воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе (*приложение № 1.*)
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года.
- приказ заведующего о переводе воспитанников из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности.
- приказ заведующего о переводе воспитанников из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности (при наличии заключения ТПМПК).
- приказ заведующего о переводе воспитанников из групп кратковременного пребывания (ГКП) в группы общеразвивающей направленности.
- приказ заведующего о переводе из группы в группу на время проведения вакцинации воспитанников

В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункта 9.5 СПЗ.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактики полиомиелита в постсертификационный период»). Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника (*приложение №2*).

3. Перевод, отчисление воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

3.1 Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее -

государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г.)

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей(законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (*приложение №3*):

– фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий образовательного учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (*приложение №4*). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из образовательного учреждения не допускается.

3.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств образовательного учреждения.

3.15. При прекращении образовательных отношений заведующий или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) воспитанника под роспись медицинскую карту ребенка.

4. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию на летний период

4.1. При закрытии Образовательного учреждения на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании

4.2. При работе Образовательного учреждения в летний период, воспитанники из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Перевод, отчисление воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя

указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе Образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Образовательного учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Образовательное учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.3. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода воспитанников.

5.6. Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Перевод и основания отчисления воспитанников

6.1. Отчислением воспитанника из ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга производится:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.

6.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных (образовательных) услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

7. Порядок восстановления

7.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

7.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

8. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует до принятия нового.

*Приложение №1
к порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления*

Заведующему ГБДОУ детский сад № 26
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
А.В.Семеновой

от

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка посещающего ГБДОУ детский сад № 26
Красногвардейского района СПб

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из группы _____

в группу _____

в связи с _____

с « _____ » _____ 20 _____

(подпись)(расшифровка)

« _____ » _____ 20 __ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

от заведующего ГБДОУ детский сад № 26
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
А.В.Семеновой

Уважаемая _____!

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита _____.

(Ф.И.дата рождения ребенка)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения
с «___» _____ 20___ г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).
2. Посещение Вашим ребенком другой группы _____ на срок до «___» _____ 20___ г.
3. Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором имеются группы, где нет детей привитых ОПВ.

Основание: Санитарно-эпидемиологических правила СПЗ.1.2951-11 (утв. Постановлением
Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г. № 107.Раздел IX п.9.5)

Руководитель организации

заведующий

А.В.Семенова

должность

личная подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен:

личная подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.

*Приложение №3
к порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления*

Заведующему ГБДОУ детский сад № 26
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
А.В.Семеновой

от

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И. дата рождения ребенка)

из ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в связи с

с «_____» _____ 20 __ г.

(подпись)

«_____» _____ 20 __ г.

ОПИСЬ

документов в личном деле воспитанника, полученных родителем (законным представителем) воспитанника

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

- Заключение ПМПК/ копия
- Справка о регистрации/копия
- Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия
- Документ, удостоверяющий личность законного представителя /копия
- Документы, подтверждающие льготу (при наличии) /копия
- Медицинская справка по форме 026/у-2000

Документы выдал: _____

(подпись)

(расшифровка)

Документы получил: _____

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 __ г.