



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол № 6 от «05» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
_____ /Семенова А.В./

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

СОГЛАСОВАНО

Протокол №8 от «04» апреля 2019 г.

Председатель ППО

_____ /Павлова Е.В./

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол № 4 от «05» апреля 2019 г.

**Санкт-Петербург
2019 год**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч. 4;
- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. При наличии нескольких зданий в ОУ Педагогический совет может проводиться по отдельности, не в зависимости друг от друга с ведением своей собственной документации.

2. Компетенции Педагогического совета:

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Разработка и принятие образовательных программ.

2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения.

2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

3. Права Педагогического совета:

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательным учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.
- 3.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 3.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов Образовательного учреждения.
- 3.4. Принимать образовательные программы и другие локальные акты в пределах своей компетенции.

4. Ответственность Педагогического совета:

Совет несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана своей работы.
- 4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Образовательного учреждения.
- 4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 4.4. Результаты образовательной деятельности.

5. Организация работы Педагогического совета:

- 5.1. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.2 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 5.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

5.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско–правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.8. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6. Делопроизводство Педагогического совета:

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Образовательном учреждении в течении 5 лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

7. Заключительные положения:

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.