

Утверждено  
Заведующая ГБДОУ №

\_\_\_\_\_Семенова А.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
Профсоюзным комитетом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_Буракова В.К.

ПРИНЯТ  
Совет ГБДОУ №26  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
работников государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 26 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в соответствии

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением о дошкольном общеобразовательном учреждении;
- Уставом ГБДОУ детский сад №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором.

Положение разработано в целях профессионального роста и повышения эффективности работы, материальной заинтересованности работников ГБДОУ и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

1.2. Выплата осуществляется из фонда оплаты труда ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.3. С целью усиления социально – экономической и правовой защиты работников ГБДОУ вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- Надбавки за сложность, напряжённость и высокое качество работы;
- Премии, единовременные выплаты;
- Материальная помощь.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех штатных работников ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся общим собранием трудового коллектива ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга. и принимается на его заседании.

## **II. ВИДЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ**

2.1 В целях повышения мотивации, качества работы персонала и поощрения за результаты труда в ГБДОУ № 26 применяются следующие виды стимулирующих выплат:

- за превышение наполняемости групп
- премиальные выплаты за качественные показатели, интенсивность и высокие результаты работы, выполнение особо важных и срочных работ;
- премии к юбилейным датам.

2.2. Выплаты стимулирующего характера:

- по итогам работы за определенный приказом руководителя учреждения период времени;
- итогам приемки учреждения к новому учебному году;
- по итогам мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы детского сада;
- по результатам итоговой отчетности о выполнении плана деятельности.

### **III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

3.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам ( ставкам заработной платы) педагогическим и другим работникам, а также доплата и надбавка руководителю к должностному окладу, выполняющим работу не входящую в круг основных обязанностей, устанавливается в пределах утверждённого фонда оплаты труда .

3.2.Вопросы установки доплат и надбавок работникам ГБДОУ рассматриваются администрацией совместно с комиссией по распределению фонда надбавок и доплат, избранной на собрании трудового коллектива. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.3.Все виды доплат и надбавок, материальной помощи, премии, единовременные выплаты выплачиваются сотрудникам ГБДОУ на основании приказа заведующей.

Надбавка и доплата к должностному окладу руководителя ГБДОУ за сложность, напряжённость и высокое качество работы устанавливается приказом вышестоящего органа управления образованием по подотчётности с учётом оценки деятельности учреждения.

3.4.Работникам ДОУ может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях;
- при несчастных случаях;
- в случае смерти близких родственников
- в целях социальной поддержке в конце последнего месяца отчетного периода.

Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

- При стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти близких родственников – на основании личного заявления работника и приказа руководителя;
- В целях социальной поддержки – на основании приказа руководителя.

На выплату материальной помощи направляется часть средств, оставшаяся от фонда на установление доплат и надбавок, а также экономия по оплате труда по итогам отчетного периода, прошлого года, внебюджетных средств.

3.5.Размер надбавок и доплат устанавливаются дифференцированно по профессиям и группам, в зависимости от вклада в общие результаты работы.

3.6.Доплаты и надбавки устанавливаются как на определённый период (месяц, квартал, год), так и на неопределённый срок за фактически отработанное время. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяются комиссией по рассмотрению установления доплат и надбавок и утверждается приказом руководителя учреждения.

### **IV. ПОРЯДОК СТИМУЛИРОВАНИЯ**

4.1. Распределение стимулирующих выплат осуществляется на основании критериев установления доплат и надбавок.

4.2. Премияльные выплаты распределяются единовременно согласно показателям, отражающим результаты работы сотрудников ГБДОУ № 26 (критерии установления доплат и надбавок за качество труда), протокола с решением комиссии учреждения представляемого для согласования Совету учреждения.

4.3. При распределении премияльных выплат стимулирующего характера учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка, проведение мероприятий и своевременная сдача отчетности;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- участие в течение учетного периода в выполнении важных работ и мероприятий.

4.4. Премияльные выплаты стимулирующего характера по итогам работы начисляются за фактически отработанное время, в которое не включается:

- пребывание в основном или дополнительном отпусках; учебном отпуске, отпуске по уходу за ребенком или нуждающимся членом семьи;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась заработная плата.

4.5. В случае привлечения работника в расчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности, а также за упущения в работе размер премиальных выплат стимулирующего характера может быть снижен либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен премии.

4.6. При увольнении по собственному желанию до истечения установленного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы за весь период.

4.7. Стимулирующий фонд для премиальных выплат формируется из оставшихся средств фонда оплаты труда.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы устанавливается приказом руководителя учреждения и может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

## V. КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

| Категория работников           | Вид доплат                                                                                                                                                          | Критерии оценки                                                                  | Баллы оценки                        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Всем педагогическим работникам | - за обеспечение стабильных высоких результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы ДОУ                                                  | По результатам мониторинга                                                       | 1 ур – 1<br>2 ур- 0,5               |
|                                | - за развитие системы дополнительных образовательных услуг                                                                                                          | Создание программы ДПОУ, обеспечение посещаемости занятий (оперативный контроль) | 15-20 чел – 0,5<br>более 20 чел – 1 |
| Зам.зав. по УВР                | за сложность и напряжённость в работе                                                                                                                               | По ходатайству администрации                                                     | 2-5                                 |
|                                | за активное участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми, родителями, социальными партнерами, педагогами на районном городском, региональном, | отчет                                                                            | 1-3                                 |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                         | международном уровне                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |     |
|                                                                                                         | за активное участие в работе методических объединений и творческих групп районного и городского уровня;                                                                    | Представление отчета, отзывов                                                                                                               | 1-3 |
|                                                                                                         | - За ведение работы по наставничеству на районном и городском уровне;                                                                                                      | План, отчет, отзывы                                                                                                                         | 1-3 |
|                                                                                                         | - За внедрение инновационных методик и технологий                                                                                                                          | отчет                                                                                                                                       | 1   |
|                                                                                                         | - За подготовку педагогических кадров- победителей (призеров, лауреатов/дипломантов) конкурсов, соревнований районного, городского и т.д. уровня                           | отчет                                                                                                                                       | 1-3 |
|                                                                                                         | - За активное участие в работе опытно-экспериментальных площадок, ресурсных центров районного и городского уровня                                                          | По факту                                                                                                                                    | 1-3 |
| Музыкальный руководитель,<br>Инструктор по физической культуре,<br>Учитель-логопед,<br>Педагог-психолог | - за разработку и внедрение в практику работы ГБДОУ инновационных идей, новых педагогических технологий, исследовательскую работу, создание новых методических разработок; | Планирование<br>Разработка<br>Представление методических материалов (самоанализ, результаты административно-методического контроля, отзывы) | 1-3 |

|             |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|             | - за сложность и напряжённость в работе                                                                                                                                                    | По ходатайству администрации                                                                                                                | 1     |
|             | - за активное участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми, родителями, социальными партнерами, педагогами на районном городском, региональном, международном уровне | Отчеты, отзывы, представление документации об участии                                                                                       | 1     |
|             | - за активное участие в работе методических объединений и творческих групп районного и городского уровня;                                                                                  |                                                                                                                                             | 1     |
|             | - За высокую оценку работы педагогического состава родителями воспитанников (вынесение благодарностей родителями);                                                                         | Отзывы родителей, результаты мониторинга. анкетирования                                                                                     | 0,5   |
|             | - За ведение работы по наставничеству на районном и городском уровне;                                                                                                                      | Отзывы, материалы работы                                                                                                                    | 1-3   |
| Воспитатель | - за разработку и внедрение в практику работы ГБДОУ инновационных идей, новых педагогических технологий, исследовательскую работу, создание новых методических разработок;                 | Планирование<br>Разработка<br>Представление методических материалов (самоанализ, результаты административно-методического контроля, отзывы) | 1     |
|             | - за сложность и напряжённость в работе                                                                                                                                                    | По ходатайству администрации                                                                                                                | 0,5-1 |

|  |                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | - за активное участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми, социальными партнерами, педагогами на районном городском, региональном, международном уровне | Отзывы, материалы работы                                                            | 0,5-1                             |
|  | - за высокую стабильную посещаемость детьми группы;                                                                                                                            | Средний % посещаемости:<br>85-90%<br>90-100 %                                       | – 0,5<br>- 1                      |
|  | - за отсутствие задолженности и систематическую своевременную оплату пребывания ребенка в ГБДОУ родителями;                                                                    | По сводной бухгалтерской ведомости на 25 число текущего месяца                      | 1<br>(при стабильной 100% оплата) |
|  | - за активное участие и подготовку к проведению детских праздников и музыкальных досугов в других группах;                                                                     | Фотоотчет                                                                           | 0,5                               |
|  | - За оснащение групп, методического кабинета и дополнительных помещений авторскими пособиями, костюмами и атрибутами;                                                          | По результатам административно-методического контроля                               | 0,5-1                             |
|  | - За высокую оценку работы педагогического состава родителями воспитанников, проведение совместных мероприятий                                                                 | вынесение благодарностей родителями, фотоматериалы, отзывы, методические разработки | 0,5-1                             |
|  | - За ведение работы по наставничеству;                                                                                                                                         | Наличие плана и отчета по                                                           | 0,5-1                             |

|                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                      |                                                                                                                                     | результатам<br>работы                                                                                                                            |       |
| Педагоги             | - За внедрение<br>инновационных средств<br>информатизации                                                                           | Использование в<br>организации<br>образовательной<br>работы<br>информационных<br>технологий (план,<br>фотоматериалы,<br>открытые<br>мероприятия) | 1-3   |
| Помощник воспитателя | - за напряженность труда и<br>высокую и стабильную<br>посещаемость детьми группы;                                                   | Оперативный<br>контроль                                                                                                                          | 1     |
|                      | - за участие в организации и<br>проведении открытых<br>мероприятий, праздниках в<br>группе, детском саду,<br>районе, городе;        | отчет                                                                                                                                            | 0,5-1 |
|                      | за проведение ремонтных работ<br>и уборке помещений после<br>ремонта, дополнительных<br>площадей                                    | По факту                                                                                                                                         | 0,5-1 |
| Завхоз               | - за своевременное и<br>качественное выполнение<br>гос.задания;                                                                     | Оперативный<br>контроль                                                                                                                          | 1-3   |
|                      | - за качественную подготовку<br>учреждения к новому<br>учебному году и<br>качественное проведение<br>организации ремонтных<br>работ | Оперативный<br>контроль                                                                                                                          | 1-3   |
|                      | - за организацию и участие в<br>Днях благоустройства;                                                                               | отчет                                                                                                                                            | 1     |
|                      | - за материальную<br>ответственность по итогам<br>инвентаризации                                                                    | Наличие<br>документации                                                                                                                          | 1     |
|                      | - за сложность и                                                                                                                    | По ходатайству                                                                                                                                   | 1-3   |

|                                                                 |                                                                                                           |                              |       |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|
|                                                                 | напряжённость в работе;                                                                                   | администрации                |       |
|                                                                 | - своевременную сдачу отчетов в вышестоящие и контролирующие организации;                                 | документация                 | 0,5-1 |
|                                                                 | - за работу, не входящую в круг основных обязанностей, ненормированный рабочий день                       | По ходатайству администрации | 0,5-1 |
| Медсестра;<br>Мед.сестра по массажу                             | - за материальную ответственность по итогам инвентаризации                                                | документация                 | 0,5-1 |
|                                                                 | - за высокие показатели по результатам проведение оздоровительной работы                                  | Результаты мониторинга       | 0,5-1 |
|                                                                 | - за особые условия труда                                                                                 | По ходатайству администрации | 0,5-1 |
| Машинист по стирке и ремонту белья и спец.одежды;<br>кастелянша | -за оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста                               | Отзывы сотрудников           | 1     |
| Главный бухгалтер<br>Бухгалтер                                  | - за высокий уровень организации финансовой деятельности учреждения;                                      | По результатам отчетности    | 1-3   |
|                                                                 | - своевременную подготовку и проведение планирования и отчетности в течение периода, подлежащего анализу; | Представление документации   | 1-3   |
|                                                                 | - внедрение в работе инновационных методик, программ                                                      | отчет                        | 1-3   |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
|                                                                            | -за сложность и напряженность работы                                                                                                                                                                              | По ходатайству администрации                      | 1-3   |
| Рабочий по КОРЗ,<br>Уборщик служебных помещений, сторож, дворник, электрик | -за активное и систематическое оказание помощи в работе воспитателям по организации воспитательно-образовательного процесса (изготовление новых и ремонт старых методических пособий, материалов и оборудования); | По факту                                          | 0,5   |
|                                                                            | - за интенсивность работы в летний период (полив кустов, цветника, огорода, песочниц и т.д.)                                                                                                                      |                                                   | 0,5-1 |
|                                                                            | - выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, сверхурочная работа по заданию администрации                                                                                                        | По ходатайству администрации                      | 1-3   |
| Всем работникам                                                            | -повышение имиджа учреждения                                                                                                                                                                                      | Представление учреждения в районе, городе, стране | 1-3   |
|                                                                            | - за работу в общественных комиссиях и работу в действующих комиссиях ГБДОУ.                                                                                                                                      | По факту                                          | 1-3   |
|                                                                            | -за благоустройство территории, озеленение в весенне - летний период;                                                                                                                                             | Конкурс участков                                  | 1     |
|                                                                            | - за организацию и проведение субботников;                                                                                                                                                                        | Отчет о субботнике                                | 1     |
|                                                                            | - за качественное замещение временно отсутствующего работника, вакансию;                                                                                                                                          | По результатам контроля                           | 1     |
|                                                                            | -за участие в косметическом ремонте и уборке после                                                                                                                                                                | По факту                                          | 1     |

|  |                                                                                                     |                                                          |     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|
|  | ремонтных работ.                                                                                    |                                                          |     |
|  | -за работу при возникновении чрезвычайных ситуаций;                                                 | По факту                                                 | 1-3 |
|  | За особые услуги оказанные администрации образовательного учреждения                                | По ходатайству администрации                             | 1-3 |
|  | - Личный вклад в повышение качества образования                                                     | Наличие публикаций (интернетресурсы, сайт д/с, сборники) | 1-3 |
|  | За ведение баз данных и программных комплексов                                                      | Оперативный контроль                                     | 1-3 |
|  | -за высокую оценку работы контролирующими органами по результатам проверок;                         | Наличие документов                                       | 1-3 |
|  | - материальную помощь при стихийных бедствиях, несчастных случаях, похоронах близких родственников; | При наличии заявления и документов                       | 1   |
|  | -выплаты к юбилейным датам и праздникам                                                             | По факту                                                 | 1   |

## VI. ЛИШЕНИЕ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

Доплаты и надбавки к должностным окладам не могут быть начислены в следующих случаях:

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, должностных инструкций и инструктажа детей
- нарушение действующих правил СанПиН
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка
- нарушение Приказа по охране жизни и здоровья детей
- несчастный случай во время образовательного процесса
- обоснованные жалобы родителей
- дисциплинарное взыскание
- невыполнение должностных инструкций
- несвоевременное выполнение приказов, распоряжений и актов администрации ГБДОУ, учредителя, инспектирующих организаций

