

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования
 Т.С.Копенкина

« 03.03.2017 » 20

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 26

 Семенова А.В.

Приказ № 7/17 от «30» 01 2017 г.



ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26

Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2017 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении			
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 30.01.2017 № 9-п Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 26 на 2017 год и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь-февраль	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В.
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ № 26 «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ».	Январь-февраль	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В.
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	Январь-февраль	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В.
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2016 год. Размещение отчета на сайте ОУ.	март	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В.

1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ ответственный за работу по противодействию коррупции Тихонова О.С.
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ДОУ: 09.01.2017- «Антикоррупционная политика в работе ДОО», 25.08.2017 – «Правовая основа взаимодействия участников образовательных отношений в ДОО». Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ ответственный за работу по противодействию коррупции Тихонова О.С.
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Гл.бухгалтер Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ Завхоз Облап О.Ю., Бухгалтер Гаврилова Т.В.
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В.
1.9.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением воспитанников пособиями для осуществления образовательной деятельности	В течение года	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ ответственный за работу по

			противодействию коррупции Тихонова О.С.
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ ответственный за работу по противодействию коррупции Тихонова О.С.
1.11.	Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ДОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на 2017-2018 учебный год.	Август-сентябрь	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ ответственный за работу по противодействию коррупции зам.зав по УВР Тихонова О.С., председатель ППО Кудрявцева О.В.
1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./
1.13.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь-октябрь	Руководитель дополнительных платных образовательных услуг Тихонова О.С.
1.14.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в месяц	Председатель комиссии Тихонова О.С.
1.15.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	При условии наличия обращений	Председатель комиссии Буракова В.К.

1.16.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление справки об исполнении плана в Отдел образования.	декабрь	Администрация ГБДОУ № 26
2. Антикоррупционное образование и воспитание воспитанников ОУ			
2.1.	Разработка и включение в учебный план ДОУ бесед и проектов по социальному воспитанию	В течение года	Заместитель руководителя по УВР Тихонова О.С.
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.			
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ № 26 при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ (Родительский комитет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	сентябрь	Администрация ГБДОУ № 26
3.2.	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2016-2017 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	сентябрь	Заведующий ГБДОУ № 26 Сменова А.В.
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ДОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Администрация ГБДОУ № 26

3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Руководитель ДПОУ Тихонова О.С.
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии Буракова В.К.
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ ответственный за работу по противодействию коррупции Тихонова О.С.