



**Положение**  
**о Педсовете ГБДОУ детский сад № 26**  
**общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности**  
**по физическому развитию детей**  
**Красногвардейского района Санкт Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет образовательного учреждения (далее - Педсовет) является коллегиальным совещательным органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее- ОУ), объединяющим педагогов и других его специалистов.

1.2. Педсовет является постоянно действующим органом ОУ для коллегиального рассмотрения вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с воспитателями и специалистами.

1.3. Общее руководство образовательным процессом в ОУ осуществляет Педсовет. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педсовет также входят заведующий ОУ и его заместители.

1.4. Педсовет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательных учреждениях дошкольного образования, законодательными актами Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ д/с № 26 и иными федеральными, региональными и локальными актами.

**2. Основные направления деятельности Педсовета**

2.1. Педсовет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

2.2. К компетенции Педсовета, действующего, в образовательном учреждении относится решение следующих вопросов:

2.2.1. определение направления образовательной деятельности ОУ;

2.2.2. рассмотрение вопросов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности образовательного учреждения

2.2.3. рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

2.2.4. повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми;

2.2.5. внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2.6. повышение профессионального мастерства педагогов детского сада, развитие их творческой активности;

2.2.7. отбор и утверждение образовательных программ и технологий для использования в ОУ;

2.2.8. работа с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями;

2.2.9. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в ОУ;

2.2.10. разработка мер по укреплению здоровья детей;

2.2.11. контроль над ходом качественной реализации программ и технологий;

2.2.12. организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта в практику работы педагогов ОУ;

2.2.13. рассмотрение актуальных психолого-педагогических проблем, помощь в преодолении недостатков и затруднений в работе воспитателей, поиск путей для их решения;

- 2.2.14. рассмотрение и обсуждение вопросов материально и санитарно-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.2.15. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2.16. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ "Об образовании";
- 2.2.17. контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;

### **3. Компетенция Педсовета**

- 3.1. В пределах своей компетенции Педсовет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 3.2. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета имеет один голос.
- 3.3. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
- 3.4. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является заведующий Образовательного учреждения.

### **4. Состав Педсовета**

- 4.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педсовет также входят заведующая, ее заместители и медработники образовательного учреждения.
- 4.2. Численность и состав Педсовета определяется Уставом образовательного учреждения. Все педагоги и специалисты образовательного учреждения являются членами Педсовета.
- 4.3. Председатель Педсовета:
  - организует деятельность Педсовета ГБДОУ;
  - информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
  - регистрирует поступающие в Педсовет заявления, обращения, иные материалы;
  - определяет повестку заседания;
  - контролирует выполнение решений Педсовета;
- 4.4. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает простым большинством голосов секретаря, который работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний.

### **5. Организация работы Педсовета**

5.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педсовет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педсовета.

На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педсовета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педсовета.

5.1. Работа Педсовета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, не реже одного раза в три месяца. Педсовет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 % от общего числа членов Педсовета.

5.2. Педсовет собирается на свои заседания его председателем. Педсовет может быть собран:

- в соответствии с годовым планом;
- по инициативе его председателя;
- по решению Педсовета образовательного учреждения;
- по инициативе двух третей членов Педсовета.

- 5.3. Конкретные даты заседаний Педсовета устанавливает заведующая образовательного учреждения.
- 5.4. Заседания Педсовета тщательно подготавливаются; члены Педсовета заранее знакомятся с повесткой заседания, с проектами решений.
- 5.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.
- 5.6. Решения принимаются простым большинством голосов, фиксируются в протоколах заседания Педсовета и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.
- 5.7. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 5.8. Организацию работы по выполнению решений Педсовета осуществляет заведующая образовательного учреждения, которая привлекает к этой работе педагогический коллектив, общественные организации, родительскую общественность.
- 4.9. Председатель Педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педсовета.
- 5.10. Решения Педсовета утверждаются приказами заведующей образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство Педсовета**

- 6.1. заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета.
- 6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 6.3. Протоколы Педсовета хранятся в архивных делах образовательного учреждения 5 лет.

## **7. Права и обязанности членов Педсовета**

- 7.1. Каждый член Педсовета имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педсовета;
  - участвовать в голосовании по принятию решений Педсоветом по тому или иному вопросу;
  - выносить на обсуждение Педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию образовательного учреждения.
- 7.2. Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения и решения Педсовета..
- 7.3. Педсовет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
  - Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 7.4. Педсовет ответственен за выполнения плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
  - Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
  - Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **. 8. Заключительные положения.**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педсовета образовательного учреждения.