



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

ДЕТСКИЙ САД №26 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности

по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ГБДОУ № 26

Куз Кудрявцева О.В.

Протокол заседания ЦК №

От «*07*» *06* 201*7* г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ГБДОУ № 26

Семенова А.В.

Приказ № *2802/17*

От «*07*» *06* 201*7* г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заместителя заведующего по инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Приказ от 26 августа 2010 г. N 761н). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Заместитель заведующего по инновационной деятельности назначается и освобождается от должности заведующим ГБДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя заведующего по инновационной деятельности его обязанности могут быть возложены (приказом заведующего ГБДОУ) на другого сотрудника;

1.3. Заместитель заведующего по инновационной деятельности должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.3. Заместитель заведующего по инновационной деятельности подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ (заместителю заведующего ГБДОУ по УВР, курирующему ОЭР).

1.4. Заместителю заведующего по инновационной деятельности непосредственно подчиняются методист, работающий по данному направлению, аналитик. Заместитель заведующего по инновационной деятельности в пределах своей компетентности может давать обязательные для исполнения указания сотруднику ГБДОУ, работающему в рамках ОЭР.

1.5. В своей деятельности Заместитель заведующего по инновационной деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ГБДОУ, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

2. Функции

Основными функциями Заместителя заведующего по инновационной деятельности являются:

- 2.1. Осуществление руководства экспериментальной площадкой ГБДОУ.
- 2.2. Обеспечение научного сопровождения инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности в ГБДОУ.
- 2.3. Проведение экспертизы промежуточных и итоговых результатов работы экспериментальной площадки ГБДОУ.
- 2.4. Обеспечение взаимодействия ГБДОУ по опытно-экспериментальной работе с органами управления образования города и района.

3. Должностные обязанности

Заместитель заведующего по инновационной деятельности выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Организует текущее и перспективное планирование опытно-экспериментальной работы ГБДОУ с учетом целей, задач и направлений опытно-экспериментальной площадки;
- 3.2. Обеспечивает выполнение годового плана работы ГБДОУ по направлению ОЭР;
- 3.3. Координирует работу аналитика и методиста своего направления по выполнению планов ОЭР;
- 3.4. Проводит консультирование Творческой группы ОЭР в целом и индивидуально по вопросам разработки, реализации локальных и управленческих программ, проектов инновационной и экспериментальной деятельности.
- 3.5. Организует научно-методическое обеспечение инновационных процессов в ГБДОУ;

научно-методическую поддержку педагогических работников ГБДОУ, ведущих опытно-экспериментальную работу и инновационную деятельность.

3.6. Проводит экспертизу и аналитическую деятельность по состоянию опытно-экспериментальной работы в ГБДОУ, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

3.7. Организует разработку необходимой документации ОЭР;

3.8. Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;

3.9. Оказывает методологическую помощь педагогическим работникам по осуществлению опытно-экспериментальной деятельности;

3.10. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

3.11. Выявляет, обобщает и пропагандирует опыт инновационной деятельности в ГБДОУ;

3.12. Контролирует своевременность предоставления материалов на сайт ГБДОУ.

Заместитель заведующего по инновационной деятельности должен *знать*:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- систему организации образовательного процесса в ГБДОУ;
- общие и частные технологии преподавания;
- основы педагогики, возрастной психологии и физиологии;
- принципы методического обеспечения направления деятельности;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации;
- методику выявления обобщения и распространения эффективных форм и методов диагностической работы;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;

- основы научной организации труда;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, компетентный подход, развивающее обучение;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установлением контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экологии, экономики, социологии;
- правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране труда, противопожарной безопасности.

Заместитель заведующего по инновационной деятельности должен *владеть*:

- навыками разработки методических рекомендаций, анализа и обобщения учебно-методических материалов;
- информационными и компьютерными технологиями;
- методами анализа и обобщения педагогической деятельности;
- методами и приемами информационно-пропагандистской деятельности.

4. Права

Заместитель заведующего по инновационной деятельности имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Давать распоряжения специалистам и педагогическим работникам ГБДОУ

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов организации и планировании опытно-экспериментальной работы ГБДОУ.

4.3. Получать от администрации ГБДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, запрашивать на экспертизу рабочую документацию участников инновационной деятельности.

4.4. Разрабатывать и создавать методические материалы, касающиеся вопросов инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности, развития ГБДОУ.

4.5. Осуществлять свою работу в соответствии с Трудовым Кодексом РФ в условиях, отвечающих требованиям норм и правил охраны труда.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ, законных распоряжений заведующего ГБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, Заместитель заведующего по инновационной деятельности несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Заместитель заведующего по инновационной деятельности несет ответственность за качество разрабатываемых в ходе ОЭР методических рекомендаций, программ, пособий, информационных материалов.

5.3. За совершение аморального поступка Заместитель заведующего по инновационной деятельности может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является дисциплинарной мерой.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Заместитель заведующего по инновационной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Заместитель заведующего по инновационной деятельности:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый год и составляет план работы на месяц;

6.2. Представляет в установленные сроки в установленной форме статистическую и другую отчетность заведующему ГБДОУ;

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с заведующим ГБДОУ и другими работниками ГБДОУ;

6.4. Взаимодействует с заведующим ГБДОУ – по вопросам организации и эффективности опытно-экспериментальной работы, с педагогами ГБДОУ, с заместителем заведующего ГБДОУ по УВР по вопросам организации совместных программ и мероприятий, с заместителями руководителей по ОЭР, заведующими экспериментальными площадками образовательных учреждений района, города - по вопросам взаимодействия и обмена опытом деятельности.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /

Подпись

ФИО